

# Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ

Οδηγός Χρήσης Εφαρμογής Φορέων Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

Αφού πιστοποιηθεί ο λογαριασμός που δημιουργήσατε στο πρόγραμμα «Άτλας» ως Φορέας Υποδοχής, μπορείτε να συνδεθείτε στην εφαρμογή από <u>εδώ</u>. Στην καρτέλα εισόδου, επιλέγετε «Φορέας Υποδοχής», συμπληρώνετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού σας και επιλέγετε «Σύνδεση» για να εισέλθετε στην εφαρμογή.

Είσοδος						
Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:						
<b>Α</b>						
Φορέας Υποδοχής						
<b>Α</b> Γραφείο Πρακτικής						
Όνομα χρήστη:						
Κωδικός πρόσβασης:						
Σύνδεση 🔲 Θυμήσου με Υπενθύμιση κωδικού πρόσβασης						
Εάν αντιμετωπίζετε πρόβλημα σύνδεσης με το λογαριασμό σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών στο τηλέφωνο <u>210-7724390</u>						

Αφού συνδεθείτε στην εφαρμογή μπορείτε να:

- 1. Ενημερώσετε τα στοιχεία σας από την καρτέλα «Στοιχεία Φορέα»
- 2. Εισάγετε ή να επικαιροποιήσετε «Θέσεις Πρακτικής Άσκησης»
- 3. Ενημερώνεστε για τις «Επιλεγμένες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης»
- 4. Διαχειριστείτε τους λογαριασμούς χρηστών για τα «Παραρτήματα Φορέα»
- 5. Επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής











# 1.1 Ενημέρωση Στοιχείων Φορέα

Από την καρτέλα «Στοιχεία Φορέα» μπορείτε να αλλάξετε τα στοιχεία που είχατε δηλώσει κατά τη δημιουργία του λογαριασμού. Μετά την ολοκλήρωση των αλλαγών θα πρέπει να επιλέξετε «Ενημέρωση Στοιχείων Φορέα» για να καταχωρισθούν τα νέα στοιχεία. Σε περίπτωση που κάποιο από τα στοιχεία που επιχειρείτε να αλλάξετε δεν έχει την προβλεπόμενη μορφή εμφανίζεται σχετικό μήνυμα με τα πεδία τα οποία δεν είναι έγκυρα και πληροφορίες για τον τρόπο με τον οποίο θα πρέπει να συμπληρωθούν.

Σημ.: Για αλλαγή στοιχείων όπως το ονοματεπώνυμο του υπευθύνου θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών.











αγτίο Φορία (Στοιγτία Χρίστη) » Στοιχεία Φάρἐά Υποδ Είδος φορέα:	δοχής Πρακτικής Άσκησης	
» Στοιχεία Φορέα Υποδ είδος φορία:	δοχής Πρακτικής Άσκησης	
» Στοιχεία Φορέα Υποδ τίδος φορία:	δοχής Πρακτικής Άσκησης	
Είδος φορέα:		
	Ιδιωτικός Φορέος	
Πεδίο δροστηριότητος:	Πληροφορική	
Επωνυμία:	ΤΕΣΤ ΦΟΡΕΑΣ Α.Ε.	
Διακριτικός Τίτλος:	ΤΕΣΤ ΦΟΡΕΑΣ	
A.Ø.M.:	123456783	
Δ.Ο.Υ.:		
Τηλέφωνο (στοθερό):	2103487539	
Fax:		
E-meil:	myaccount@mylsp.gr	
Ιστοσελίδο:		
Αριθμός οποσχολούμενων: 😣	10	
» Στοιχεία Διεύθυνσης	Έδρας Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης	
Οδός - Αριθμός:	EBPOY 4	
T.K.:	11524	
Νομος:	ATTIKHZ	
Πάλη:		
» Trouveig Nouiuou Ex	ποοσώπου του Φοοέο Υποδονάς Πορκτικάς Άσκασας	
Τηλέφωνο:	210000000	
E-meil:	myaccount@mylsp.gr	
Tunor Excelence Demonstrator		
	Αστυνομική Ταυτότητα Διαβατήριο	
Anni Talinnar		
Hu/vin Telenne		
» Στοιχεία Υπευθύνου	του Φορέα για το πρόγραμμα Άτλας	
Ονομοτεπώνυμο:	MAPIA IIIANNO'Y	
Τηλέφωνο (στοθερό):	210000000	
Τηλέφωνο (κινητό):	000000088	
E-meil:	myaccount@mylsp.gr	
ια την εισαγωγή Αναπληρωτ	τή Υπεύθυνου πατήστε εδώ	

Στην καρτέλα «Στοιχεία Χρήστη» σας δίνεται η δυνατότητα να αλλάξετε το e-mail του λογαριασμού επιλέγοντας «Αλλαγή E-mail».

Σημ.: Αφού γίνει η αλλαγή λαμβάνετε ένα e-mail με οδηγίες πιστοποίησης του καινούριου e-mail που δηλώσατε.

Κεντρική Σελίδα	Στοιχεία Φορέα	Θέσεις Πρακτικής Άσκησης	Επιλεγμένες Θέσεις	Παραρτήματα Φορέα	Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής				
Στοιχεία Φορέα	Στοιχεία Φορέα								
» Στοιχεία	» Στοινεία Χούστη								
Όνομα Χρήσ	τη (username):	testforeas1							
E-mail:		myaccount@myisp.gr		Αλλαγή E-mail					

#### 1.2 Θέσεις Πρακτικής Άσκησης

Από την καρτέλα «Θέσεις Πρακτικής Άσκησης» μπορείτε να δείτε τις θέσεις πρακτικής άσκησης που έχετε ήδη καταχωρίσει, να τις επεξεργαστείτε ή να προσθέσετε καινούριες.





#### 1.2.1 Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης

Για να εισάγετε μία νέα θέση πρακτικής άσκησης επιλέγετε «Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης».

Κεντρική Σελίδα 🛛	ρική Σελίδα Στοιχεία Φορέα Θέσεις Πρακτικής Άσκησης		Επιλε	λεγμένες Θέσεις Παραρτήματα Φορέα		Епікоіу	Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής			
Φιλτρα Αναζητησ	νης 		<b>W</b> hen		- <b>X</b> -1		Φυσικό		- <b>X</b> -1	
καταστάση:	dold¢d	po 🛛	χωρα:		αοιαφορο	- •	αντικείμενο:		dolaφopo	V
			Περιφερειακή Ενότητα:		αδιάφορο	~	Ίδρυμα:		αδιάφορο	¥
Να εμφανίζονται θέσεις που έχουν αποσυρθεί:	oi / 🗌		Καλλικρατικός Δή	μος:	αδιάφορο	~	Τμήμα:		αδιάφορο	~
Αναζήτηση Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης Εξαγωγή σε Excel										

Στο Βήμα 1 συμπληρώνετε τη φόρμα με γενικά στοιχεία που αφορούν στη θέση πρακτικής άσκησης όπως ο τίτλος, ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων, η περιγραφή, η γεωγραφική περιοχή, η χρονική διάρκεια (σε εβδομάδες), το είδος της θέσης και (προαιρετικά) η επιθυμητή περίοδος εκπόνησης, καθώς και το τηλέφωνο επικοινωνίας για τη θέση και (προαιρετικά) το ονοματεπώνυμο και e-mail του επόπτη.

Σημ.: Μπορείτε να δείτε ένα ενδεικτικό παράδειγμα μίας θέσης με συμπληρωμένα τα Γενικά Στοιχεία Θέσης, επιλέγοντας το σύνδεσμο «Παράδειγμα Συμπληρωμένης Θέσης».

Βήμα 1 Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων Αντικέ	2 Ιἡκη ιμένου Θέσης				
» Γενικά Στοιχεία Θέσης <mark>(Παράδ</mark>	ειγμα Συμπληρωμένης Θέσης)				
Τίτλος:					
Αριθμός διαθέσιμων θέσεων:					
Περιγραφή:					
Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης:					
Χώρα:	Ελλάδα				
Περιφερειακή Ενότητα:	επιλέξτε περιφερειακή ενότητα				
Καλλικρατικός Δήμος:	επιλέξτε καλλικρατικό δήμο				
Διαθέσιμη χρονική περίοδος για την εκτέλεση της ΠΑ:	Χωρίς χρονικό περιορισμό				
Είδος θέσης:	επιλέξτε είδος θέσης				
Ον/μο Επόπτη:					
E-mail Επόπτη:					
Τηλέφωνο επικοινωνίας:					
Αποθήκευση & Συνέχεια Ακύρωση					











» Γενικά Στοιχεία Θέσης <u>(Παράδ</u>	ειγμα Συμπληρωμένης Θέσης)	
Τίτλος:	Βοηθός Τεχνικού Συμβούλου	
Αριθμός διαθέσιμων θέσεων:	1	
Περιγραφή:	Διερεύνηση ευρωπαϊκής νομοθεσίας, ευρωπαϊκών προγραμμάτων και διαγωνισμών, αρχειοθέτηση, βοήθεια στη διαχείριση τεχνικών projects. Απαιτούμενα προσόντα: Άριστη γνώση Αγγλικών, Άριστη γνώση Η/Y (MS Office / Internet), Ικανότητας Οργάνωσης και	* III *
Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης:	8	
Νομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ	•
Πὀλη:	ΩΡΩΠΟΥ	•
Διαθέσιμη χρονική περίοδος για την εκτέλεση της ΠΑ:	Χωρίς χρονικό περιορισμό	-
Είδος θέσης:	Πλήρες ωράριο	•
Ον/μο Επόπτη:	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΑΣΠΥΡΟΥ	
E-mail Επόπτη:	papaspyrou_k@atlas.grnet.gr	
Τηλέφωνο επικοινωνίας:	2107712345	

Αφού συμπληρώσετε τα στοιχεία επιλέγετε «Αποθήκευση και Συνέχεια».

Σημ.: Σε ορισμένα πεδία της φόρμας δίνονται πληροφορίες για τον τρόπο συμπλήρωσής τους.

<mark>Βήμα 1</mark> Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων Αντικε	2 ήκη ημένου Θέσης, Β <u>ήμα 3</u> Προσθήκη Σχολών Προεπισκότηση Θέσης					
» Γενικά Στοιχεία Θέσης (Παράδ	ειγμα Συμπληρωμένης Θέσης)					
Τίτλος:	Βοηθός λογιστή					
Αριθμός διαθέσιμων θέσεων:	2					
Περιγραφή:	Ενημέρωση βιβλίων εσόδων-εξόδων, καταχώριση τιμολογίων, αρχειοθέτηση, διαχείριση πελατολογίου Απαραίτητα προσόντα: Άριστη γνώση Η/Υ (MS Office, Internet), Καλή γνώση Αγγλικών					
Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης:	12					
Χώρα:	Ελλάδα					
Περιφερειακή Ενότητα:	ΑΤΤΙΚΗΣ					
Καλλικρατικός Δήμος:	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ					
Διαθέσιμη χρονική περίοδος για την εκτέλεση της ΠΑ:	Χωρίς χρονικό περιορισμό					
Είδος θέσης:	Πλήρες ωράριο					
Ον/μο Επόπτη:	ΜΑΡΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ					
E-mail Επόπτη:	m.papadopoulou@localhost.com					
Τηλέφωνο επικοινωνίας:	210000000					
Αποθήκευση & Συνέχεια Ακύρωση						

Στο Βήμα 2 μπορείτε να προσθέσετε το Αντικείμενο της Θέσης. Επιλέγοντας «Προσθήκη Αντικειμένου Θέσης» εμφανίζεται η λίστα με τα διαθέσιμα αντικείμενα.







<u>Βήμα 1</u> Εισαγων Στοιχεία	γή Γενικών ων Αντικειμένου Θέσης	<u>Βήμα 3</u> Προσθήκι	η Σχολών	<u>Βήμα 4</u> Προεπισκόπηση Θέσης	
Επιλέξ Προσθή	ξτε ένα ή περισσότερα αντικείμενα, τα οποία θ κη Αντικειμένου Θέσης	εωρείτε ότι ταιριάζ	ουν περισσότερο με	τη θέση.	
A/A	Ονομασία	Ενέργειες			
Αποθήκα	Δεν έχετε ακόμα επιλέξει αντικείμενο για τη θ ευση & Συνέχεια Προηγούμενο Βήμα	έση			

Προσθήκη	οσθήκη Αντικειμένου Θέσης 🗵					
	Ονομασία Δ					
	Άλλο					
	Ανθρώπινο Δυναμικό					
	Βοηθητικό προσωπικό					
	Δημόσιες σχέσεις					
	Διαχείριση ακινήτων/εγκαταστάσεων					
	Διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας/προμηθειών					
	Διαχείριση ποιότητας					
	Διοίκηση					
	Εκπαίδευση					
	Εξυπηρέτηση πελατών					
Σελίδα	Σελίδα 1 από 3 (21 Αντικείμενα Θέσης) 🤇 [1] 👱 🗿 🔀					
🖋 Апо	θήκευση 🧭 Ακύρωση					

Επιλέγετε ένα ή περισσότερα από τα διαθέσιμα αντικείμενα που σχετίζονται με τη θέση και στη συνέχεια «Αποθήκευση».

ροσθήκη	Αντικειμένου Θέσης
	Ονομασία Δ
	0
	Άλλο
	Ανθρώπινο Δυναμικό
V	Βοηθητικό προσωπικό
	Διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας/προμηθειών
	Διαχείριση ποιότητας
	Διοίκηση
	Έρευνα αγοράς
	Ιατρικό/Παραϊατρικό προσωπικό
	Νομικό τμήμα
	Οικονομικά
	Πληροφορική
	Σύμβουλος
🖌 Апо	θήκευση 🥝 Ακύρωση











ωπαϊκή Ένωση ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙ αικό Κοινωνκό Τομείο Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκ Σε αυτή τη φάση μπορείτε να διαγράψετε κάποιο από τα επιλεγμένα αντικείμενα θέσης, να επιλέξετε «Αποθήκευση & Συνέχεια» ώστε να προχωρήσετε στο Βήμα 3 ή να επιλέξετε «Προηγούμενο Βήμα» για να επιστρέψετε στο Βήμα 1.

<mark>Βήμα 1</mark> Εισαγώ Στοιχεί	νή Γενικών ων	<u>Βήμα 3</u> Προσθήκη Σχολών	<u>Βήμα 4</u> Προεπισκόπηση Θέσης
Επιλέ	ξτε ένα ή περισσότερα αντικείμενα, τα οποία	θεωρείτε ότι ταιριάζουν περι	σσότερο με τη θέση.
Προσθή A/A	κη Αντικειμένου Θέσης Ονομασία	Ενέργειες	
1	Βοηθητικό προσωπικό	Διαγραφή	
2	Оікоνоµіка	Διαγραφή	
Αποθήκ	ευση & Συνέχεια Προηγούμενο Βήμα		

Στο Βήμα 3 επιλέγετε τα Τμήματα για τα οποία θέλετε να είναι προσβάσιμη η θέση Πρακτικής Άσκησης.

<u>Βήμα 1</u> Εισαγωγ Στοιχεία	γή Γενικών	<u>Βήμα 2</u> Προσθήκη Αντικειμένου Θέσης	Βήμα <u>3</u> Προσθήκη Σχολών	<u>Βήμα 4</u> Προεπισκό	οπηση Θέσης			
Επιλέξ	τε τα Τμήματα για τα οπ	ιοία θέλετε να είναι η	ροσβάσιμη η θέση					
Προσθήι	κη Σχολών/Τμημάτων	Προσβάσιμη από όλες τ	τις Σχολές					
A/A	Ιδρυμα	Δ Σχολή	۵	Τμήμα	Δ	Περιγραφή Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων	Ενέργειες	
	Δεν έχετε ακόμα επιλέξει τα Τμήματα για τα οποία είναι προσβάσιμη η θέση							
Апоθήка	ευση & Συνέχεια Προη	γούμενο Βήμα						

Εάν επιλέξετε το «Προσθήκη Σχολών/Τμημάτων» ανοίγει μία λίστα στην οποία μπορείτε να επιλέξετε από ποια τμήματα θα είναι προσβάσιμη η συγκεκριμένη θέση.

Ισια         λογιστικη           ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ΓΙΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ           ΓΙΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ΤΕΙ ΑΡΙΣΑΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		Τδρυμα 🛆	Σχολή Δ	Τμήμα
ΜΑΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ           ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ           ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ           Ι         ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ           Ι         ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           Ι         ΤΕΙ ΑΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           Ι         ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           Ι         ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           Ι         ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           Ι         ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           Ι         ΤΕΙ ΛΑΡΙΣΑΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           Ι         ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ				λογιστικη
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ           ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ           Ι         ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ           Ι         ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ           Ι         ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           Ι         ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           Ι         ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           Ι         ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           Ι         ΤΕΙ ΛΑΡΙΣΑΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           Ι         ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	4	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ           ✓         ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ✓         ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ✓         ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ✓         ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ✓         ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ✓         ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ✓         ΤΕΙ ΛΑΡΙΣΑΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ✓         ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ΤΕΙ ΛΑΡΙΣΑΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ΤΕΙ ΛΑΡΙΣΑΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	<b>V</b>	ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
Υ         ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ         ΔΙΟΙΚΉΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           Υ         ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ         ΔΙΟΙΚΉΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           Υ         ΤΕΙ ΛΑΡΙΣΑΣ         ΔΙΟΙΚΉΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           Υ         ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ         ΔΙΟΙΚΉΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	<b>V</b>	TEI HIEIPOY	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ΤΕΙ ΛΑΡΙΣΑΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	<b>V</b>	ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
ΤΕΙ ΛΑΡΙΣΑΣ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ           ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	$\checkmark$	ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ         ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ         ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	<b>V</b>	ΤΕΙ ΛΑΡΙΣΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
	<b>V</b>	ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ ΔΙΟΙΚΉΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	$\checkmark$	ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ











Επιλέγοντας το κουμπί «Συνέχεια» θα δείτε τις περιγραφές που έχουν δηλώσει τα Τμήματα που επιλέξατε για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών τους. Αφού τις διαβάσετε και λάβετε υπόψη σας τυχόν περιορισμούς που αναφέρονται σε αυτές, επιλέγετε το κουμπί «Έχω διαβάσει τις περιγραφές και τις έχω λάβει υπόψη».

Προσθήκη Σχολών/Τμημάτων	X
Ακολουθούν οι περιγραφές που έχουν δηλώσει τα Τμήματα που επιλέξατε για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών τους. Θα πρέπει να λάβετε υπόψη σας τυχόν περιορισμούς που αναφέρονται σε αυτές, πριν προχωρήσετε στην εισαγωγή της θέσης. ✔ <mark>Έχω διαβάσει τις περιγραφές και τις έχω λάβει υπόψη</mark>	
ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	L
Ο ασκούμενος φοιτητής του τμήματος Λογιστικής του ΤΕΙ Πειραιά σε Ιδιωτικό Φορέα λαμβάνει μηνιαίως ποσό ίσο με το 80% του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη, όπως αυτό ορίζεται από το Θεσμικό Πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης ΤΕΙ. Εξ αυτών η Πράξη καταβάλλει 340,00€ μηνιαίως και το υπόλοιπο καταβάλλεται από τον Φορέα Απασχόλησης. Αντίστοιχα, σε Δημόσιο Φορέα λαμβάνει μηνιαίως 500,00€ από την Πράξη και ο Φορέας καταβάλλει το ποσό, όπως αυτό ορίζεται από την επιλέξιμη δαπάνη «Πρόβλεψη κονδυλίων για κάλυψη Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΤΕΙ». Σε κάθε περίπτωση, η ασφάλιση των φοιτητών είναι υποχρέωση της Πράξης μέσω του ΤΕΙ Πειραιά.	
Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στον ακόλουθο σύνδεσμο: http://apollon.teipir.gr/praktiki/index.php/diadikasia-praktikis/2011-11-23-17-30-00	L
τει χαλκίδας - λογιστικής	
Η Πρακτική Άσκηση των σπουδαστών του τμήματος Λογιστικής του Τ.Ε.Ι. Χαλκίδας, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του	

Στη συνέχεια, εμφανίζεται η λίστα με τα Τμήματα που επιλέξατε να είναι προσβάσιμη η θέση και αν επιθυμείτε να διαγράψετε κάποιο από τα επιλεγμένα τμήματα μπορείτε να πατήσετε «Διαγραφή».

πιλέξ	τε τα Τμήματα για τα οποία θέλετε να	ι είναι προσβάσιμη η θέση			
οσθή	κη Σχολών/Τμημάτων Προσβάσιμη αι	πό όλες τις Σχολές			
A/A	Τδρυμα Δ	Σχολή Δ	Τμήμα Δ	Περιγραφή Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων	Ενέργειες
1	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		Διαγραφή
2	ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		Διαγραφή
3	TEI HIREIPOY	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		Διαγραφή
4	ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		Διαγραφή
5	ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		Διαγραφή
6	ΤΕΙ ΛΑΡΙΣΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		Διαγραφή
7	ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		Διαγραφή
8	ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		Διαγραφή
9	TEI ΠΕΙΡΑΙΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		Διαγραφή
10	ΤΕΙ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		Διαγραφή

Σημ.: Επιλέγοντας το εικονίδιο της στήλης «Περιγραφή Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων» μπορείτε να ξαναδείτε την περιγραφή του συγκεκριμένου Τμήματος.

Επιπρόσθετα, με τις επιλογές «Προσθήκη Σχολών/Τμημάτων» και «Προσβάσιμη από όλες τις σχολές» έχετε τη δυνατότητα να προσθέσετε επιπλέον μεμονωμένα Τμήματα ή όλα τα Τμήματα αντιστοίχως.







<mark>Βήμα 1</mark> Εισαγω Στοιχεία	γή Γενικών ων Αντικαμένου	Θέσης	<u>Βήμα 4</u> Προεπισκόπηση Θέσης		
Επιλέξ	τε τα Τμήματα για τα οποία θέλετε να	ι είναι προσβάσιμη η θέση			
Προσθή	κη Σχολών/Τμημάτων <u>Προσβάσιμη α</u>	πό όλες τις Σχολές		Πεοινοστού	
A/A	Τδρυμα Δ	Σχολή Δ	Τμήμα Δ	Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων	Ενέργειες
1	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		Διαγραφή
2	ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		Διαγραφή
3	TEI HITEIPOY	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		Διαγραφή
4	ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		Διαγραφή
5	ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		Διαγραφή
6	ΤΕΙ ΛΑΡΙΣΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		Διαγραφή
7	ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		Διαγραφή
8	ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		Διαγραφή
9	ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		Διαγραφή
10	ΤΕΙ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ		Διαγραφή
				·	
λποθήκα	ευση & Συνέχεια Προηγούμενο Βάμα	•			
interent fre		9			

Επιλέγοντας «Αποθήκευση & Συνέχεια» μπορείτε να προχωρήσετε στο Βήμα 4, ενώ επιλέγοντας «Προηγούμενο Βήμα» επιστρέφετε στο Βήμα 2.

Εάν επιλέξετε η θέση να είναι «Προσβάσιμη από όλες τις Σχολές», τότε καλείστε να επιβεβαιώσετε την επιλογή σας επιλέγοντας «OK» για επιβεβαίωση ή «Ακύρωση» για να ακυρώσετε την επιλογή αυτή και να περιορίσετε τη θέση σε Τμήματα σχετικά με το γνωστικό της αντικείμενο. Εάν επιλέξετε το «ΟΚ», μεταβαίνετε στο Βήμα 4.



Στο Βήμα 4 εμφανίζονται συγκεντρωτικά όλα τα στοιχεία που έχετε εισάγει για τη θέση. Εφόσον επιβεβαιώσετε ότι τα στοιχεία είναι σωστά καταχωρισμένα μπορείτε να επιλέξετε «Αποθήκευση Θέσης». Διαφορετικά, μπορείτε να μεταβείτε στα Προηγούμενα Βήματα και να κάνετε τις αντίστοιχες διορθώσεις.







n The EN



<u>Βάμα 1</u> Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων Αντικειμ	εη δνου Θέσης Βροσθήκη 2	εχολών <mark>Βήμο 4</mark> Προεπισκότης Θέσης	<b>n</b>					
» Γενικό Στοιχεία Θέσης								
Τίτλος:	Βοηθός λογιστή							
Ζυνολικός οριθμός θέσεων:	2							
Destructives Bions:	0							
Περιγραφή:	ο Ενημάρωση Βιβλίων πολόπων πόζο ορχεισθέτηση, διοχείριση πελατι Αποροίτητα προσόντα: Άριστη γ γνώση Αγγλικών	δων, καταχώριση πμολογίων, sλογίου νώση Η/Υ (MS Office, Internet), Κι	z Arīj					
Διόρκειο Προκτικής Άσκησης:	12							
Χώρα:	ελλόδο							
Περιφερειακή Ενότητα:	ATTIKHZ							
Καλλικρατικός Δήμος:	AFIAZ NAPAZKEYHZ							
Διοθέσιμη χρονική περίοδος για την εκτέλεση της ΠΑ:	Χωρίς χρονικό περιορισμό							
Είδος θέσης:	Πλήρες ωρόριο							
Ον/μο Επόπτη:	ΜΑΡΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ							
E-meil Enónny:	m.pepedopoulou@locelhost.com							
Τηλέφωνο επικοινωνίος:	210000000							
» Αντικείμενο Θέσης								
A/A Dvojuseis								
1 Μάρκατινγκ								
2 Οκονομκά								
3 Πωλήσεις								
» Σχολές/Τμήματα για τα onoia	είναι προσβάσιμη η θέση							
Α/Α Τδρυμα	۵ <b>کړدک</b> ام ۵	Тµ/µа 🗠	Περγραφή Προκτικής Άσκησης Τμημάτων					
1 AAESANGREID TEI BEZZAADNIKH	Z AJOKHZHZ & OKONOMIAZ	ADRIETIKHZ						
2 TELAYTOKHZ MAKEAGNOAZ	AJOKHZHZ OKONOMIAZ	AGRIZTIKHZ						
3 TELHIBIPOY	AJOKHZHZ & OKONOMIAZ	AGFIZT KHZ						
4 TELKABAAAZ	ASSIGNER & STRONOMIAZ	ADFIZTIKHZ						
5 TELKPHTHZ	AJOKHZHZ & OKONOMIAZ	ADTIETIKHZ						
6 TELAARIZAZ	AJOKHZHZ & OKONOMIAZ	ADTIETIKHZ						
7 TEL MEZOADITIOY	ASOKHZHZ & OKONOMIAZ	AGRIZTIKHZ						
8 TEL DATRAZ	ASOKHERE& OKONOMIAE	AGRIZTIKHZ						
9 TEL DEPAGA	AICIKHZHZ & CIKONOMIAZ	ADDIZTIKHZ	0					
10 TELXAAKIDAZ	ATOKHEHE & OKONOMIAE	AGRIZTIKHZ	0					
Αποθήκαυση Φέσης Προηγούμενο Βήμ								

#### 1.2.2 Δημοσίευση Θέσης Πρακτικής Άσκησης

Από την καρτέλα «Θέσεις Πρακτικής Άσκησης» έχετε τη δυνατότητα να δημοσιεύσετε μία θέση πρακτικής άσκησης που έχετε προσθέσει στο πληροφοριακό σύστημα πατώντας το κουμπί «Δημοσίευση» για την αντίστοιχη θέση.

🕕 Η θέση έχει από	οθηκευτε	εί. Ωστόσο δε θα ε	είναι διαθέσι	μη στην Ανα	ζήτηση μέχρι να επ	ιλέξετ	τε «Δημοσίει	ιση»			
Φίλτρα Αναζήτησ											
Κατάσταση:	Κατάσταση: αδιάφορο 👽 🕻		Χώρα:		αδιάφορο	¥	<ul> <li>Φυσικό αντικείμενο:</li> </ul>		αδιάφορο ι		
	Περιφα Ενότητ		Περιφερεια Ενότητα:	κή	αδιάφορο	~	Ίδρυμα:		αδιάφα	opo 🗸	
Να εμφανίζονται θέσεις που έχουν αποσυρθεί:			Καλλικρατι	κός Δήμος:	αδιάφορο	V	Τμήμα:		αδιάφα	opo 🗸	
Αναζήτηση Προ	σθήκη Θε	έσης Πρακτικής Άς	τκησης Εξα	γωγή σε Εχα	el		^				
	Κωδικός	Αντικείμενο Θέσης		Τίτλος		Tónoc	ς Διεξαγωγής	Συνολικές Θέσεις	Δεσμευμένες Θέσεις	Ενέργειες	
Δημοσίευση	24	Βοηθητικό προσωπικό Σύμβουλος		Βοηθός τεχνικά	ού συμβούλου ΑΓΙΑΣ ΑΤΙΑΣ		Ελλάδα ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ 1 ΑΤΤΙΚΗΣ		0	) P 🗟 😽 🖿	







Th OUVYOR

της Ελλά

au The B



Προκειμένου να μην είναι πλέον δημοσιευμένη μία θέση επιλέγετε το κουμπί «Από-Δημοσίευση». Σημειώνεται ότι η από-δημοσίευση της θέσης δεν είναι δυνατή όταν η θέση είναι αντιστοιχισμένη ή προδεσμευμένη. Στην περίπτωση αυτή, σας δίνεται η δυνατότητα να αποσύρετε επιπλέον θέσεις του ίδιου group που δεν έχουν ακόμα προδεσμευτεί καθώς και προδεσμευμένες θέσεις που ενδέχεται να απελευθερωθούν από Γραφεία Πρακτικής επιλέγοντας το τρίτο εικονίδιο από το πεδίο «Ενέργειες».

Φίλτρα Αναζήτης	σης									
Κατάσταση:		αδιάφορο 👻	Χώρα:		αδιάφορο 👽 Φυσικό αντικείμενο:		αδιάφα	opo 🗸		
			Περιφερεια Ενότητα:	кή	αδιάφορο	$\vee$	Ίδρυμα:		αδιάφα	opo 🗸
Να εμφανίζονται θέσεις που έχουν αποσυρθεί:	ρανίζονται οι που έχουν 🛛 Ι ρθεί:		Καλλικρατι	κός Δήμος:	αδιάφορο	>	Τμήμα:		αδιάφα	opo v
Αναζήτηση Προ	ιναζήτηση Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης Εξαγα				el					
	Κωδικός	Αντικείμενο Θέσης		Τίτλος		Tónoc	; Διεξαγωγής	Συνολικές Θέσεις	Δεσμευμένες Θέσεις	Ενέργειες
Από-Δημοσίευση	24	Βοηθητικό προσωπικό Σύμβουλος		Βοηθός τεχνικού συμβούλου		Ελλάδα ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ		1	0	ዖ 🖻 🗅
Δημοσίευση	26	Μάρκετινγκ Οικονομικά Πωλήσεις		Βοηθός λογιστ	ή	Ελλάζ ΑΓΙΑΣ ΑΤΤΙΚ	δα Σ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΉΣ	2	0	P 🖻 🗟 🖿
	28	Βοηθητικό προσωπικό Οικονομικά		Βοηθός λογιστι	ή	Ελλάδα ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ		2	2	∕ в <mark>іх</mark> і

# 1.2.3 Προβολή Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Στην καρτέλα «Θέσεις Πρακτικής Άσκησης» εμφανίζονται όλες τις θέσεις που έχετε εισάγει στο πληροφοριακό σύστημα. Μπορείτε να αναζητήσετε τις θέσεις με βάση κριτήρια, όπως την κατάσταση της θέσης, το φυσικό αντικείμενο, τη γεωγραφική περιοχή, καθώς επίσης και το Ίδρυμα/Τμήμα για το οποίο είναι προσβάσιμη η θέση. Για να εμφανιστούν όλες οι θέσεις που πληρούν τα αντίστοιχα κριτήρια πατάτε το κουμπί «Αναζήτηση». Σημ.: Εάν θέλετε να εμφανίζονται στα αποτελέσματα της αναζήτησης και θέσεις που έχουν ακυρωθεί, επιλέγετε το αντίστοιχο κουτί.

Φίλτρα Αναζήτης	σης										
Κατάσταση:		αδιάφορο 👽	Χώρα:		Ελλάδα	¥	Φυσικό αντικείμενο		Βοηθητικ	ό προσωπικά 🗸	
			Περιφερεια Ενότητα:	кή	ΑΤΤΙΚΗΣ	¥	Ίδρυμα:		αδιάφο	po 🗸	
Να εμφανίζονται θέσεις που έχουν αποσυρθεί:	<sup>01</sup>		Καλλικρατιι	κός Δήμος:	αδιάφορο	>	Τμήμο:		αδιάφο	ρο 🗸	
Αναζήτηση Προ	οσθήκη Θ	έσης Πρακτικής Άς	κησης Εξα	γωγή σε Εχο	el						
	Κωδικός	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος			Tònoc	ς Διεξαγωγής	Συνολικές Θέσεις	Δεσμευμένες Θέσεις	Ενέργειες	
Από-Δημοσίευση	24	Βοηθητικό προσωπικό Σύμβουλος		Βοηθός τεχνικα	ού συμβούλου	Ελλόδο ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ		1	0	۵ 🖻 🔍	

Επιπλέον, μπορείτε να δείτε αναλυτικά τα στοιχεία της θέσης που σας ενδιαφέρει, πατώντας το πρώτο εικονίδιο στο πεδίο «Ενέργειες».









Φίλτρα Αναζήτη	σης										
Κατάσταση:		αδιάφορο 🗸	Χώρα:		αδιάφορο	<ul> <li>Φυσικό αντικείμενο:</li> </ul>		αδιάφα	v 0q		
			Περιφερεια Ενότητα:	κή	αδιάφορο	$\vee$	Ίδρυμα:		αδιάφα	v 0q	
Να εμφανίζονται θέσεις που έχουν αποσυρθεί:	v <sup>01</sup>		Καλλικρατι	κός Δήμος:	αδιάφορο	>	Τμήμα:		αδιάφα	opo v	
Αναζήτηση Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης				γωγή σε Εχα	el						
	Κωδικός	Αντικείμενο Θέσης		Τίτλος		Τόπος Διεξαγωγής		Συνολικές Θέσεις	Δεσμευμένες Θέσεις	Ενέργειες	
Από-Δημοσίευση	24	Βοηθητικό προσωπικά Σύμβουλος	)	Βοηθός τεχνικ	ού συμβούλου	Ελλάδα ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ		1	0	₽₽₽	
Δημοσίευση	26	Μάρκετινγκ Οικονομικά Πωλήσεις		Βοηθός λογιστ	ή	Ελλάδ ΑΓΙΑΣ ΑΤΤΙΚ	ία ΓΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΉΣ	2	0	P 🗟 🖡	
	28	Βοηθητικό προσωπικά Οικονομικά	)	Βοηθός λογιστ	ή	Ελλάζ ΑΓΙΑΣ ΑΤΤΙΚ	όα ΓΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΉΣ	2	2	₽₽₽₽	

Προβολή Θέσης		×
		<b>^</b>
» Γενικά 210ιχεία Θεοίζς Τίτλος:	Βοηθός λογιστή	ш.
Συνολικός αριθμός θέσεων:	2	
Προδεσμευμένες θέσεις:	0	
Περιγραφή:	Ενημέρωση βιβλίων εσόδων-εξόδων, καταχώριση τιμολογίων, αρχειοθέτηση, διαχείριση πελατολογίου Απαραίτητα προσόντα: Άριστη γνώση Η/Υ (MS Office, Internet), Καλή γνώση Αγγλικών	E
Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης:	12	
Χώρα:	Ελλάδα	
Περιφερειακή Ενότητα:	ΑΤΤΙΚΗΣ	
Καλλικρατικός Δήμος:	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	
Διαθέσιμη χρονική περίοδος για την εκτέλεση της ΠΑ:	Χωρίς χρονικό περιορισμό	
Είδος θέσης:	Πλήρες ωράριο	
Ον/μο Επόπτη:	ΜΑΡΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	
E-mail Enonth:	m.papadopoulou@localhost.com	Ŧ

# 1.2.4 Επεξεργασία Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Επιλέγοντας το δεύτερο εικονίδιο από το πεδίο «Ενέργειες», έχετε τη δυνατότητα να επεξεργαστείτε τη θέση πρακτικής άσκησης που σας ενδιαφέρει. Σε αυτή την περίπτωση έχετε τη δυνατότητα να τροποποιήσετε τα στοιχεία της θέσης που επιθυμείτε επιλέγοντας «Αποθήκευση & Συνέχεια» για να μεταβείτε κάθε φορά στο επόμενο βήμα.







Th OUVYOR



KOL THE E

Φίλτρα Αναζήτης	σης									
Κατάσταση:		αδιάφορο 🗸	Χώρα:		αδιάφορο	۷	Φυσικό αντικείμενα		αδιάφα	opo 🗸
			Περιφερεια Ενότητα:	кή	αδιάφορο	¥	Ίδρυμα:		αδιάφα	opo 🗸
Να εμφανίζονται θέσεις που έχουν αποσυρθεί:	αι οι υν 🗌 Καλλικρατι		κός Δήμος:	αδιάφορο	>	Τμήμα:		αδιάφα	opo 🗸	
Αναζήτηση Προ	Αναζήτηση Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης Εξαγωγή σε Excel									
	Κωδικός	Αντικείμενο Θέσης		Τίτλος		Tóno	; Διεξαγωγής	Συνολικές Θέσεις	Δεσμευμένες Θέσεις	Ενέργειες
Από-Δημοσίευση	24	Βοηθητικό προσωτικά Σύμβουλος		Βοηθός τεχνικά	Βοηθός τεχνικού συμβούλου		δα ΣΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ (ΗΣ	1	0	₽₽₽
Δημοσίευση	26	Μάρκετινγκ Οικονομικά Πωλήσεις		Βοηθός λογιστ	ή	Ελλάζ ΑΓΙΑΣ ΑΤΤΙΚ	δα Σ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ (ΗΣ	2	0	. <b>∕ ⊡</b> ≅ <b>∿</b>
	28	Βοηθητικό προσωπικά Οικονομικά		Βοηθός λογιστ	'n	Ελλάζ ΑΓΙΑΣ ΑΤΤΙΚ	δα Σ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ (ΗΣ	2	2	୵₽୲ଢ଼୲ଋ

Σε περίπτωση που έχει προδεσμευτεί κάποια θέση από το group των διαθέσιμων θέσεων μπορείτε να τροποποιήσετε μόνο τα στοιχεία επικοινωνίας της θέσης, καθώς και να προσθέσετε επιπλέον σχολές/τμήματα για τα οποία θέλετε να είναι προσβάσιμη η θέση.

Επειδή τ μόνο το προσβά Αν υπάρ θα απελ Θέσεων Απόσυ	η θέση πρακτικής άσκησης έχ ον/μο επόπη, το e-mail επό σιμη. οχουν επιπλέον θέσεις του σι ευθερωθούν από τα Γραφεία /". ρση Θέσεων	χει προδεσμει πτη, το τηλεφ υγκεκριμένου Πρακτικής ν	υτεί από Γραφείο Πρακτικής ζ φόνο επικοινωνίας καθώς κα group που δεν έχουν ακόμα α μην είναι πλέον διαθέσιμες	ίεν μπορείτε ι να προσθέ προδεσμευτ μπορείτε να	να τροποποιήσετε τα στοιχεία της θέ σετε Σχολές/Τμήματα από τα οποία θ εί ή αν θέλετε τυχόν προδεσμευμένες ι τις αποσύρετε επιλέγοντας το κουμι	της Αετ Θέο i "Α	παρά ε να είναι Γεις που πόσυρση			
Να γινει ι	προσβασιμή από όλες τις έχολ	ες Προσθηκ	η εχολων/τμηματων							
A/A	Τδρυμα	Δ	Σχολή	Δ	Τμήμα	Δ	Περιγραφή Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων			
1	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ					
2	2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΛΟΠΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ									
3	TEI ΠΕΙΡΑΙΑ		ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ					
» Σтоі	χεία Επικοινωνίας									
Ον/μο Ε	πόπτη:	ΜΑΡΙΑ ΠΑΠ	ΑΔΟΠΟΥΛΟΥ							
E-mail E	πόπτη:	m.papadop	oulou@localhost.com							
Τηλέφω	νο επικοινωνίας:	21000000	00							
Αποθήκε	υση Αλλαγών Ακύρωση									
» Γενι	κά Στοιχεία Θέσης									
Τίτλος:		Βοηθός λογι	στή							
Συνολικ	ός αριθμός θέσεων:	2								

Σημ.: Εφόσον επιλέξετε να προσθέσετε κάποιο τμήμα, δεν είναι δυνατή η αφαίρεσή του. Αντίστοιχα, εάν επιλέξετε η θέση να είναι προσβάσιμη από όλες τις Σχολές δεν είναι δυνατός ο περιορισμός της πρόσβασης σε συγκεκριμένες σχολές.

Επισημαίνεται ότι έχετε τη δυνατότητα να αποσύρετε τη θέση, αν θέλετε επιπλέον θέσεις του ίδιου group που δεν έχουν ακόμα προδεσμευτεί καθώς και προδεσμευμένες θέσεις που ενδέχεται να απελευθερωθούν από Γραφεία Πρακτικής να μην είναι διαθέσιμες προς επιλογή.









# 1.2.5 Διαγραφή - Απόσυρση Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Επιλέγοντας το τρίτο εικονίδιο από το πεδίο «Ενέργειες», μπορείτε να διαγράψετε ή να αποσύρετε τη θέση πρακτικής άσκησης που επιθυμείτε. Μπορείτε να διαγράψετε μόνο μη δημοσιευμένες θέσεις που δεν έχετε δημοσιεύσει στο παρελθόν. Δημοσιευμένες θέσεις πρακτικής άσκησης που έχουν προδεσμευτεί από Γραφεία Πρακτικής, μπορείτε να τις αποσύρετε, εάν θέλετε επιπλέον θέσεις του ίδιου group που δεν έχουν ακόμα προδεσμευτεί καθώς και προδεσμευμένες θέσεις που ενδέχεται να απελευθερωθούν από Γραφεία Πρακτικής να μην είναι πλέον διαθέσιμες προς επιλογή.

Κατάσταση: αδιάφορο 🗸			Χώρα:		αδιάφορο	¥	Φυσικό αντικείμενο:		αδιάφα	opo [
			Περιφερεια Ενότητα:	κή	αδιάφορο	V	Ίδρυμα:	ίδρυμα:		po
Να εμφανίζονται θέσεις που έχουν αποσυρθεί:	01		<mark>Καλλικρατιι</mark>	κός Δήμος:	αδιάφορο	~	Τμήμα:		αδιάφα	00
Αναζήτηση Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης Εξαγωγή σε Excel										
			κησης Εξα	γωγή σε Exc				Συνολικές	<u> </u>	
	Κωδικός	Αντικείμενο Θέσης	σκησης Εξα	γωγή σε Εχα Τίτλος		Τόπος	; Διεξαγωγής	Συνολικές Θέσεις	Δεσμευμένες Θέσεις	Ενέργειες
Από-Δημοσίευση	Κωδικός 24	Αντικείμενο Θέσης Βοηθητικό προσωπικό Σύμβουλος	κησης Εξα	γωγή σε Εχα Τίτλος Βοηθός τεχνικ	ού συμβούλου	Τόπος Ελλάδ ΑΓΙΑΣ ΑΤΤΙΚ	Διεξαγωγής ία ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΗΣ	Συνολικές Θέσεις 1	Δεσμευμένες Θέσεις Ο	Ενέργειες
Από-Δημοσίευση Δημοσίευση	Κωδικός 24 26	Αντικείμενο Θέσης Βοηθητικό προσωπικό Σύμβουλος Μάρκετινγκ Οικονομικά Πωλήσεις	κησης Εξα	γωγή σε Εχα Τίτλος Βοηθός τεχνικ Βοηθός λογιστ	rel ού συμβούλου	Τόπος Ελλάδ ΑΓΙΑΣ ΑΤΤΙΚ Ελλάδ ΑΓΙΑΣ ΑΤΤΙΚ	Διεξαγωγής παραδκεγής μα παραδκεγής μα μα	Συνολικές Θέσεις 1 2	Δεσμευμένες Θέσεις Ο	

Για να ολοκληρωθεί η ενέργεια αυτή θα πρέπει να επιβεβαιώσετε ότι επιθυμείτε τη διαγραφή ή την απόσυρση αντίστοιχα στο παράθυρο που εμφανίζεται.

	Είστε σίγουροι ότι θέλετε να διαγράψετε τη συγκεκριμένη θέση πρακτικής άσκησης;	
	OK Cancel	
Ξπιλέξατε να αποσύμ Ξάν αποσύρετε τη θ απελευθερωθούν απ Τονίζεται ότι ΔΕΝ είν Είστε σίγουροι ότι θε	ρετε προδεσμευμένη θέση πρακτικής άσκησης. έση, οι επιπλέον θέσεις του συγκεκριμένου group που δεν έχουν ακόμα προδεσμευτεί ή τυχόν προδεσμευμένες θέσ ό τα Γραφεία Πρακτικής δε θα είναι πλέον διαθέσιμες. αι δυνατή η επαναφορά της θέσης μετά την Απόσυρση. έλετε να αποσύρετε τη θέση;	εις που θα
	ОК	Cancel

Σημ: Δημοσιευμένες θέσεις που δεν έχουν προδεσμευτεί από Γραφεία Πρακτικής μπορείτε να τις αποδημοσιεύσετε και στη συνέχεια να τις αποσύρετε. Εάν επιλέξετε να αποσύρετε μία θέση, δεν είναι δυνατή η επαναφορά της θέσης. Μπορείτε μόνο να επιλέξετε να κλωνοποιήσετε τη θέση ώστε να δημιουργήσετε μία πανομοιότυπη θέση, της οποίας τα στοιχεία μπορείτε να επεξεργαστείτε στη συνέχεια.









	Κωδικός	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Τόπος Διεξαγωγής	Συνολικές Θέσεις	Δεσμευμένες Θέσεις	Ενέργειες
	23	Μάρκετινγκ Οικονομικά Πωλήσεις	Βοηθός λογιστή	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	2	0	ו
Δημοσίευση	24	Βοηθητικό προσωπικό Οικονομικά	Βοηθός τεχνικού συμβούλου	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	1	0	)? 🔂 🙀 🐚
	25	Βοηθητικό προσωπικό Οικονομικά	Βοηθός τεχνικού συμβούλου	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	1	1	Р 🖻 🕏 🗅

# 1.2.6 Κλωνοποίηση Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Επιλέγοντας το τελευταίο εικονίδιο από το πεδίο «Ενέργειες», μπορείτε να κλωνοποιήσετε τη θέση πρακτικής άσκησης που επιθυμείτε. Με την κλωνοποίηση της θέσης δημιουργείται ένα αντίγραφο της ίδιας Θέσης Πρακτικής Άσκησης το οποία μπορείτε στη συνέχεια να επεξεργαστείτε.

Σημ.: Σε περίπτωση που επιθυμείτε να δημιουργήσετε 2 πανομοιότυπες θέσεις πρακτικής άσκησης προτείνουμε να τροποποιήσετε το πεδίο «Αριθμός διαθέσιμων θέσεις» στο Βήμα 1 στα στοιχεία της θέσης.

Κατάσταση:		αδιάφορο 👽	Χώρα:		αδιάφορο	*	Φυσικό αντικείμενο	:	αδιάφα	opo
			Περιφερειακ Ενότητα:	κή	αδιάφορο	<	Ίδρυμα:		αδιάφα	opo
∖α εμφανἰζονται }έσεις που έχουν ιποσυρθεί:			Καλλικρατικ	κός Δήμος:	αδιάφορο	~	Τμήμα:		αδιάφα	)po
ναζήτηση Προ	σθήκη Θε	έσης Πρακτικής Άα	σκησης Εξαγ	γωγή σε Εχς	el					
	Κωδικός	Αντικείμενο Θέσης		Τίπλος	_	То́пос	; Διεξαγωγής	Συνολικές Θέσεις	Δεσμευμένες Θέσεις	Ενέργειες
Από-Δημοσίευση	Κωδικός 24	Αντικείμενο Θέσης Βοηθητικό προσωπικό Σύμβουλος	,	Τίτλος Βοηθός τεχνικι	ού συμβούλου	Τόπος Ελλάδ ΑΓΙΑΣ ΑΤΤΙΚ	; Διεξαγωγής ja : ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΗΣ	Συνολικές Θέσεις 1	Δεσμευμένες Θέσεις 0	Ενέργειες 🔎 🛃 🖿
Από-Δημοσίευση Δημοσίευση	Κωδικός 24 26	Αντικείμενο Θέσης Βοηθητικό προσωπικό Σύμβουλος Μάρκετινγκ Οικονομικό Πωλήσεις	,	Τίτλος Βοηθός τεχνικι Βοηθός λογιστ	ού συμβούλου τή	Τόπος Ελλάδ ΑΓΙΑΣ ΑΤΤΙΚ Ελλάδ ΑΓΙΑΣ ΑΤΤΙΚ	ς Διεξαγωγής ο ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΗΣ ο ΓΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΗΣ	Συνολικές Θέσεις 1 2	Δεσμευμένες Θέσεις Ο	Evépysec P E E

Μόλις επιλέξετε το αντίστοιχο κουμπί καλείστε να επιβεβαιώσετε ότι επιθυμείτε την κλωνοποίηση της θέσης στο παράθυρο που εμφανίζεται.

Πατώντας το κουμπί Κλωνοποίηση θα δημιουργηθεί μια πανομοιότυπη θέση Πρακτικής Άσκησης την οποία μπορείτε στη συνέχεια να επεξεργαστείτε.	
Σε περίπτωση που δεν πρόκειται να τροποποιήσετε κανένα στοιχείο της θέσης που θα δημιουργηθεί σας προτρέπουμε να πατήσετε Ακύρωση και να αλλάξετε τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων της ήδη υπάρχουσας θέσης.	
Είστε σίγουροι ότι θέλετε να κλωνοποιήσετε τη συγκεκριμένη θέση Πρακτικής Άσκησης;	
OK Cancel	]

Μόλις επιβεβαιωθεί η κλωνοποίηση της θέσης εμφανίζονται τα γενικά στοιχεία (Βήμα 1) της νέας θέσης. Μπορείτε να τροποποιήσετε τα στοιχεία και στη συνέχεια να πατήσετε «Αποθήκευση & Συνέχεια» για να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα.









Βήμα 1         Βήμα           Είσαγωγή Γενικών         Προσθ           Στοιχείων         Αντικά           Μπορείτε να επεξεργαστείτε τη νέα θέ         κατάλληλα το πεδίο 'Διαθέσιμες Θέσει	2 ήκη ιμένου Θέσης ση που δημιουργήσατε και, αν υπάρχουν παραπάνω από μία διαθέσιμες θέσεις, να τροποποιήσετε ς
» Γενικά Στοιχεία Θέσης <u>(Παράδ</u>	ειγμα Συμπληρωμένης Θέσης)
Τίτλος:	Βοηθός λογιστή
Αριθμός διαθέσιμων θέσεων:	1
Περιγραφή:	Ενημέρωση βιβλίων εσόδων-εξόδων, καταχώριση τιμολογίων, αρχεισθέτηση, διαχείριση πελατολογίου Απαραίτητα προσάντα: Άριστη γνώση Η/Y (MS Office, Internet), Καλή γνώση Αγγλικών
Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης:	12
Χώρα:	Ελλάδα
Περιφερειακή Ενότητα:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Καλλικρατικός Δήμος:	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
Διαθέσιμη χρονική περίοδος για την εκτέλεση της ΠΑ:	Χωρίς χρονικό περιορισμό
Είδος θέσης:	Πλήρες ωράριο
Ον/μο Επόπτη:	ΜΑΡΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ
E-mail Επόπτη:	m.papadopoulou@localhost.com
Τηλέφωνο επικοινωνίας:	210000000
Αποθήκευση & Συνέχεια Ακύρωση	

# 1.2.7 Εξαγωγή Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Επιλέγοντας το κουμπί «Εξαγωγή σε excel», μπορείτε να εξάγετε σε αρχείο excel τις θέσεις πρακτικής άσκησης που έχετε καταχωρίσει.

Σημ.: Εάν έχετε περιορίσει τα αποτελέσματα της αναζήτησης με τη χρήση κάποιου φίλτρου, το αρχείο excel θα περιέχει μόνο τις θέσεις πρακτικής άσκησης που εμφανίζονται στον πίνακα των αποτελεσμάτων.

Κεντρική Σελίδα	Στοιχ	χεία Φορέα	Θέσεις Πρ	οακτικής Άσκησης	Επιλεγ	γμένες Θέσεις	Παραρτή	ματα Φορέα	Епікоіу	ωνία με Γραφείο Αρωγ	ής
Φίλτρα Αναζί											
Κατάσταση:		αδιάφο	po 🗸	Χώρα:		αδιάφορο		Φυσικό αντικείμενο:		αδιάφορο	~
				Περιφερειακή Ενότητα:		αδιάφορο	V	Ίδρυμα:		αδιάφορο	~
Να εμφανίζον θέσεις που έχ αποσυρθεί:	ται οι ουν			Καλλικρατικός Δή	μος:	αδιάφορο	~	Τμήμα:		αδιάφορο	~
Αναζήτηση	Προσθή	κη Θέσης Πρ	ακτικής Άα	σκησης Εξαγωγή α	σε Exce						

#### 1.3 Επιλεγμένες Θέσεις

Από την καρτέλα «Επιλεγμένες Θέσεις» έχετε τη δυνατότητα να ενημερώνεστε για τις θέσεις σας που έχουν επιλεγεί από Γραφεία Πρακτικής.









Κεντρική Σ	εελίδα Σ	τοιχεία Φ	χεία Φορέα Θέσεις Πρακτικής Άσκησης <mark>Επιλεγμένες Θέσεις</mark> Παραρτήματα Φορέα Επι						Επικοινωνία	ι με Γραφείο Αρωγής	
Φίλτρα											
Κωδικό	Κωδικός Group:					ιό αντικείμενο:	είμενο: αδιάφορο 🗸		🗸 Όνομα φοιτητή:		
Τίτλος:	Γίτλος:			Χώρα:		αδιάφορο 🗸		🗸 Επώνυμο φοιτ			
Κατάστα	ιση Θέσης	:	aδ	ιάφορο 👻	Περιφ ενότη	ερειακή τα:	αδιάφορο 🗸		Ίδρυμα πο προδέσμε	ου την υσε:	αδιάφορο 💌
Μη εμφ που έχα ολοκλη	άνιση θέσ: ουν ρωθεί:	εων			Καλλι Δήμος	κρατικός ς:	αδιάφορο	¥	Τμήμα για έγινε η πι	ι το οποίο οοδέσμευση:	αδιάφορο 👽
Αναζήτη	ιση Επεξ	,ήγηση Χρ	οωμάτω	ν Εξαγωγή	σε Exce	ł			1		
Κωδικός Group	Κωδικός Θέσης	Αντικείμε	νο Θέσης	Τίπλος		Τόπος Διεξαγωγής	Ημ/νίες Διεξαγωγής 🛈	Στοιχεία	α Γραφείου Πρα	ικτικής	Προδέσμευση για Τμήμα / Αντιστοιχισμένος Φοιτητής
23	81	Μάρκετιν Οικονομικ Πωλήσεια	γκ kå ç	Βοηθός λογιστή		Ελλάδα ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Έναρξη: 15/04/2013 Λήξη: 20/05/2013	Ίδρυμα ΠΑΝΕΠ Τμήματ ΚΩΝΣΤ. 210398 k apost	I: OIKONOMIK IZTHMIO AOHI a: ANTINA ANOZI IS649		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΡΑΣΧΟΥ 69966666666
24	82	Βοηθητικ προσωπικ Σύμβουλι	ό κό ος	Βοηθός τεχνικού συμβούλου		Ελλάδα ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ		Ίδρυμα MAPIA 210000 mpetro	I: TEI XA∧KI∆A ΠETPOY 10000 u@localhost.co	m	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
28	95	Βοηθητικ προσωπικ Οικονομικ	ó có cá	Βοηθός λογιστή		Ελλάδα ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Έναρξη: 18/09/2013 Λήξη: 24/10/2013	1δρυμα ΠΑΝΕΠ Τμήματ ΠΕΤΡΟ 210348 ppapa@	: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΙ α: Δ Σ ΠΑΠΑΠΕΤΡΟ 5734 Plocalhost.com	) ΙΩΝ Υ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΑΡΙΑ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ 6992222222
28	126	Βοηθητικ προσωπικ Οικονομικ	ó có cá	Βοηθός λογιστή		Ελλάδα ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Έναρξη: 01/07/2013 Λήξη: 06/07/2013	Ίδρυμα ΠΑΝΕΠ Τμήματ ΠΕΤΡΟ 210348 ρραρα(	I: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ IΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΙ α: Σ ΠΑΠΑΠΕΤΡΟ 55734 Plocalhost.com	) ΙΩΝ ,	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΣΤΑΥΡΟΥ 690000000

Πατώντας το κουμπί «Επεξήγηση χρωμάτων» εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο με το χρωματικό κώδικα των θέσεων.

Θέσεις που έχουν προδεσμευτεί
Θέσεις που έχουν αντιστοιχιστεί σε φοιτητή
Θέσεις που βρίσκονται υπό διενέργεια από το φοιτητή
Θέσεις που έχει ολοκληρωθεί η εκτέλεσή τους από το φοιτητή
Θέσεις που έχουν ακυρωθεί
Ολοκληρωμένες Θέσεις που έχει καταχωρήσει το ΓΠΑ

Παράλληλα, έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε τις θέσεις πρακτικής που επιθυμείτε να εμφανιστούν στην οθόνη, επιλέγοντας τα αντίστοιχα πεδία στα «Φίλτρα Αναζήτησης». Με αυτό τον τρόπο έχετε τη δυνατότητα να εμφανίσετε συγκεντρωτικά θέσεις που διαθέτουν κάποια κοινά χαρακτηριστικά, επιλέγοντας φυσικό αντικείμενο, γεωγραφική περιοχή, κατάσταση θέσης ή Ίδρυμα που έχει δεσμεύσει τις θέσεις, καθώς και να αναζητήσετε θέσεις με βάση των κωδικό ή τον τίτλο της θέσης. Θέσεις που έχουν αντιστοιχιστεί με φοιτητή, μπορούν να αναζητηθούν με επιπλέον κριτήρια το όνομα και το επώνυμο του φοιτητή.

Η αναζήτηση ολοκληρώνεται πατώντας το κουμπί «Αναζήτηση».

Σημ.: Εάν θέλετε να μην εμφανίζονται στα αποτελέσματα της αναζήτησης οι θέσεις που έχουν ολοκληρωθεί, μπορείτε να επιλέξετε το αντίστοιχο κουτί.









к	εντρική Σι	ελίδα Σ	τοιχεία Φ	ορέα	Θέσεις Πρακτ	ικής Άσκη	σης Επιλεγμ	ένες Θέσεις	Парарт	rήµa	τα Φορέα	Επικοινωνία	με Γραφείο Αρωγής
		va7hma	a.c										
	Κωδικός	Group:	45			Φυσικό	ט <b>עזואנ</b> וµנעס:	αδιάφοι	00 00	~	Όνομα φα	οιτητή:	
	Τίτλος:					Χώρα:		αδιάφορ	00	¥	Επώνυμο	φοιτητή:	
	Κατάστα	ση Θέσης	:	Προδε	εσμευμέι 🗸	Περιφερ ενότητα:	ειακή	αδιάφορ	00	~	Ίδρυμα πο προδέσμε	ου την υσε:	αδιάφορο 🗸
	Μη εμφά που έχοι ολοκληρ	νιση θέσ ιν ωθεί:	εων			Καλλικρ Δήμος:	ατικός	αδιάφοι	00	V	Τμήμα για έγινε η πρ	ι το οποίο ροδέσμευση:	αδιάφορο 🗸 🗸
l	Αναζήτης	η Επεξ	;ήγηση Χ	ρωμάτων	Εξαγωγή	te Excel							
	Κωδικός Group	Κωδικός Θέσης	Αντικείμε	ενο Θέσης	Τίτλος		Τόπος Διεξαγωγής	Ημ/νίες Διεξα	γωγής 🕕	Στοιχ	(εία Γραφείου Ι	Πρακτικής	Προδέσμευση για Τμήμα / Αντιστοιχισμένος Φοιτητής
	24	82	Βοηθητικ προσωπι Σύμβουλ	κό κό ιος	Βοηθός τεχνικα συμβούλου	Ú	Ελλάδα ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ			Ίδρυ MAPI 2100 mpet	iµa: TEI XAAKI IA NETPOY 1000000 trou@localhost	ΔAΣ t.com	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Τέλος, έχετε τη δυνατότητα να εξάγετε τις επιλεγμένες θέσεις σε αρχείο excel επιλέγοντας το κουμπί «Εξαγωγή σε excel».

Σημ.: Εάν έχετε περιορίσει τα αποτελέσματα της αναζήτησης με τη χρήση κάποιου φίλτρου, το αρχείο excel θα περιέχει μόνο τις επιλεγμένες θέσεις πρακτικής άσκησης που εμφανίζονται στον πίνακα των αποτελεσμάτων.

k	(εντρική Σελίδα	Στοιχεία Φ	ορέα Θέσε	εις Πρακτι	ικής Άσκησης 🛛 Ε	Ξπιλεγμέ	νες Θέσεις	Ιαραρτι	ήματ	ra Φορέα	Επικοινωνία	με Γραφείο Αρωγή	ς
	Κωδικός Group:	:			Φυσικό αντικείμ	ιενο:	αδιάφορο	[	~	Όνομα φα	οιτητή:		
	Τίτλος:				Χώρα:		αδιάφορο		~	Επώνυμο	φοιτητή:		
	Κατάσταση Θέσ	ης:	αδιάφορ	00 V	Περιφερειακή ενότητα:		αδιάφορο	[	~	Ίδρυμα πο προδέσμε	ου την υσε:	αδιάφορο	~
	Μη εμφάνιση θε που έχουν ολοκληρωθεί:	έσεων			Καλλικρατικός Δήμος:		αδιάφορο		~	Τμήμα για έγινε η πρ	ι το οποίο οοδέσμευση:	αδιάφορο	V
	Αναζήτηση ΕΓ	ιεξήγηση Χρ	οωμάτων Ε	ξαγωγή α	σε Excel								

#### Παραρτήματα Φορέα 1.4

Από την καρτέλα «Παραρτήματα Φορέα» μπορείτε να δημιουργήσετε λογαριασμούς για τα παραρτήματα του Φορέα Υποδοχής επιλέγοντας «Δημιουργία Χρήστη» και συμπληρώνοντας την αντίστοιχη φόρμα. Σημ.: Ο νόμιμος εκπρόσωπος παραμένει ίδιος με αυτόν του Φορέα Υποδοχής.

Κεντρικ	<ή Σελίδα	Στοιχεία Φορέα	Θέσεις Πρακτικής Άσκησης	Επιλεγμένες Θέσεις	Παραρτήματα Φορέα	Επικοινωνία (	με Γραφείο Αρωγής
Δημι	ουργία Χρί	ίστη					
	A/A	Στοιχεία Λογαριασμού		Στοιχεία Χρήστη			Επεξεργασία Χρήστη
	1	testforeas_user1 parartima@localhost.	com	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΟ 210000000 6999999999	Y		d 🔒 🗟
L							







Όνομα Χρήστη:	
Κωδικός Πρόσβασης:	
Επιβεβαίωση Κωδικού:	
E-mail:	
Επιβεβαίωση E-mail:	
» Στοιχεία Φορέα Υποδοχ	ής Πρακτικής Άσκησης
Είδος φορέα:	επιλέξτε είδος φορέα
Πεδίο δραστηριότητας:	επιλέξτε πεδίο δραστηριότητας
Επωνυμία:	
Διακριτικός Τίτλος:	
A.Φ.M.:	
Δ.Ο.Υ.:	επιλέξτε Δ.Ο.Υ
Τηλέφωνο (σταθερό):	
Fax:	
E-mail:	
Ιστοσελίδα:	

Μπορείτε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία του λογαριασμού χρήστη του παραρτήματος, να τον απενεργοποιήσετε ή να τον διαγράψετε επιλέγοντας το αντίστοιχο εικονίδιο στο πεδίο «Επεξεργασία Χρήστη».

к	εντρική Σελίδα	Στοιχεία Φορέα	Θέσεις Πρακτικής Άσκησης	Επιλεγμένες Θέσεις	Παραρτήματα Φορέα	Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής
	Δημιουργία Χρήστη			Στοινεία Χρήστη		Επεξεργασία Χρήστη
	1 testforeas_user1 parartima@localhost.com		ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΟΥ 210000000 6999999999			

Σημ.: Δεν μπορείτε να διαγράψετε ένα λογαριασμό χρήστη εάν έχει ήδη εισάγει θέσεις πρακτικής άσκησης. Σε αυτή την περίπτωση, μπορείτε να τον απενεργοποιήσετε ώστε να μην έχει πρόσβαση στην εφαρμογή.

#### 1.5 Επικοινωνία με το Γραφείο Αρωγής

Στην καρτέλα «Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής» μπορείτε να υποβάλλετε νέα ερώτηση επιλέγοντας το κουμπί «Νέα ερώτηση προς Γραφείο Αρωγής».









ĸ	εντρική Σελίδα	Στοιχεία Φορέα	Θέσεις Πρακτικής Άσκησης	Επιλεγμένες Θέσεις	Παραρτήματα Φορέα	Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής
ſ	Μπορείτε να επικοινωνείτε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών και τηλεφωνικά στο 210-7724390, (Δευτέρα-Παρασκευή, 09:00- 17:00)					
ľ	Νεά Ερωτησή τρ Ημ/νία Αποστολής	ν	Είδος Αναφοράς	Κείμενο Αναφοράς	Απάντηση από Γ	σαφείο Αρωγής
	Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα					

Στη φόρμα που εμφανίζεται επιλέγετε το είδος της αναφοράς, πληκτρολογείτε το ερώτημά σας στο πεδίο «Κείμενο» και επιλέγετε «Αποστολή».

Ονοματεπώνυμο:	ΜΑΡΙΑ ΙΩΑΝΝΟΥ		
<b>Τηλέφωνο:</b> 690000000			
E-mail: myaccount@myisp.gr			
Είδος Χρήστη:	Φορέας Υποδοχής 👻		
Είδος Αναφοράς:	Γενικές Πληροφορίες		
Κείμενο:	μπορείτε να με ενημερώσετε πότε ανοίγει το σύστημα?		

Μόλις απαντηθεί το ερώτημα από το Γραφείο Αρωγής, ενημερώνεστε με e-mail, ενώ η απάντηση είναι διαθέσιμη και στην καρτέλα «Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής».

Μπορείτε να επικοινωνείτε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών και τηλεφωνικά στο 210-7724390, (Δευτέρα-Παρασκευή, 09:00-17:00)				
Νέα Ερώτηση προ	Νέα Ερώτηση προς Γραφείο Αρωγής Ημιλία Αρατολός - Χ. Είδος Αναπορός - Κείμενο Αναπορός - Αράντρατιαρό Γραπείο Αρωνός			
10/09/2012 14:31	Γενικές Πληροφορίες	μπορείτε να με ενημερώσετε πότε ανοίγει το σύστημα?	Ημ/νία Απάντησης 10/9/2012 2:37:34 μμ Καλησπέρα, Το σύστημα ανοίγει στις 15/10/2010 Με εκτίμηση, Γραφείο Αρωγής Χρηστών	









n The EN

