

### ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ)

### Ενέργειες Πρακτικής Άσκησης από Φορείς

#### Αγαπητοί Φορείς/ Επιχειρήσεις,

Μπορείτε πλέον, <u>ηλεκτρονικά</u>, να αναρτήσετε τις νέες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης και να υποβάλετε σε δεύτερο χρόνο (και εφόσον ολοκληρωθεί η πρακτική άσκηση) τις φόρμες αξιολόγησης για τους Ασκούμενους σε εσάς Φοιτητές, στο πρόγραμμα: «Πρακτική Άσκηση». Η ηλεκτρονική υποβολή στοχεύει στη διευκόλυνση τόσο της ομαλής διεξαγωγής της υποβολής των απαραίτητων πληροφοριών όσο και της διεκπεραίωσης της διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης, γενικότερα.

Κατά τη συμπλήρωση των ηλεκτρονικών πεδίων, θα σας ζητηθεί να εισάγετε ορισμένες «ιδιωτικές» πληροφορίες .

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΑΣΤΑ (που αξιοποιεί και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης) προστατεύει την ασφάλεια των υπηρεσιών του:

- εξασφαλίζοντας ότι πρόσβαση σε «ιδιωτικά» δεδομένα μπορεί να έχει μόνο εξουσιοδοτημένο προσωπικό,
- προστατεύοντας τα δεδομένα «ιδιωτικού» χαρακτήρα από τυχαία καταστροφή, τυχαία απώλεια ή αλλοίωση

Η διαδικασία συμμετοχής σας στο πρόγραμμα: **«Πρακτική Άσκηση»,** μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος, περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

- Αίτηση Απόκτησης Κωδικού
- Είσοδο στην ιστοσελίδα
- Συμπλήρωση αίτησης επιχείρησης/ φορέα
- Αξιολόγηση Ασκούμενου
- Έκθεση αποτίμησης



## ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ)

#### 1. Απόκτηση Κωδικού Πρόσβασης

Στην περίπτωση που δεν έχετε κωδικό πρόσβασης πρέπει να δημιουργήσετε έναν για να αποκτήσετε πρόσβαση στο σύστημα. Αυτό γίνεται μέσα από την επιλογή «Δημιουργία Λογαριασμού» στο κυρίως μενού των φορέων υποδοχής. Εκεί πληκτρολώντας το email σας και το όνομα χρήστη που επιθυμείτε, θα δημιουργηθεί ο λογαριασμός σας και ο κωδικός, θα σας αποσταλεί στο email σας.

🥿 💑 Πρακτικής λακήσης			Δ.Α.ΣΤΑ.	Епікосчичіа	
Αρχική Γενικά» Γραφείο ΙΑ (Κεντρική Δομή) Φοιτητές»	Φορείς Υποδοχής »	Ακοδημαϊκά Τμήματα »	NÉO	Είσοδος Χρήστη	
Δημιουργία λογαριασμού φορέα	Δημουργία Λογορια	noù			
Παρακαλώ δημιουργήστε λαγαριασμό φορέα.	Ποιοι μπορούν να συ	ujucati konv			
Ονομά χρήστη	Owlyn				
Email	Διοδικασία				
	Μιημόνια Συντργασί	*			
amend	Αποροίτητα Έντυπα				
Type the two words:					
Δημιουργία Λογαριασμού					

#### 1.1 Είσοδος στην Ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης

Με τα στοιχεία σύνδεσης του λογαριασμού (όνομα χρήστη/username και κωδικό χρήστη/password) που σας χορηγήθηκε, μπορείτε να συνδεθείτε στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης κάνοντας κλικ στην επιλογή **«Είσοδος Χρήστη»** από το πάνω οριζόντιο μενού πλοήγησης.



### ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ)



#### 2. Συμπλήρωση αίτησης επιχείρησης/ φορέα

Μόλις ολοκληρωθεί η είσοδός σας στην ιστοσελίδα του Γραφείου με επιτυχία, θα επιστρέψετε στην αρχική σελίδα του Γραφείου, όπου το πάνω οριζόντιο μενού πλοήγησης θα έχει προσαρμοστεί με βάση τα δικαιώματα πρόσβασής σας, περιλαμβάνοντας την επιλογή: **«Ενέργειες Φορέα»** 



### ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ)



2.1 Αίτηση επιχείρησης / φορέα



### ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ)

Επιλέγοντας την «Ενέργεια» **Αίτηση επιχείρησης / φορέα**, θα μεταβείτε σε μία ηλεκτρονική φόρμα αίτησης, όπου θα σας ζητηθεί να εισάγετε ορισμένες πληροφορίες που αφορούν την Επιχείρηση/ Φορέα σας.

	Αναζήτηση
Γραφείο κ Πρακτικής Άσκησης	Δ.Α.ΣΤΑ. Επικοινωνία
Ενέργειες Φορέα » Έξοδος	
	<b>F</b>
Αίτηση επιχείρησης/φορέα	🛞 συχνές ερωτήσεις
Στοιχεία επιχείρησης - φορέα	Διαβάστε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις συχνές ερωτήσεις σας.
	💿 προσ8ασιμότητα
Διακριτικός Τίτλος *	+ 100%
Αντικείμενο Δραστηριότητας *	🛞 blogs
Νομική μορφή *	<ul> <li>Δράσεις - Ημερίδες Πρακτικής Άσκησης</li> </ul>
Τομέας Δραστηριότητας *	<ul> <li>Blogs</li> </ul>
	χρήσιμοι σύνδεσμοι

Θα πρέπει προσεκτικά να συμπληρώσετε τα πεδία της φόρμας καθώς κάποια (όσα έχουν τη σήμανση με αστερίσκο) είναι υποχρεωτικά προκειμένου να υποβληθεί η αίτησή σας.

Παρατηρήσεις – Σημειώσεις



### ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ)

- Για την υποβολή της φόρμας της αίτησης θα πρέπει να συμπληρώσετε κάποια υποχρεωτικά πεδία.
- Θα πρέπει να έχετε συνδεθεί με τα στοιχεία του λογαριασμού email σας στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου προκειμένου να έχετε πρόσβαση στη φόρμα αίτησης.
   Εναλλακτικά δε θα έχετε πρόσβαση.
- Τα πεδία της φόρμας δεν αποθηκεύονται κατά τη διάρκεια της συμπλήρωσή τους, παρά μόνο με την υποβολή της φόρμας. Συνεπώς, τόσο σε περίπτωση απότομης επανεκκίνησης ή απενεργοποίησης του υπολογιστή σας όσο και σε περίπτωση διακοπής του δικτύου στον υπολογιστή σας, <u>τα δεδομένα θα χαθούν.</u> Σας συνιστούμε να αποθηκεύετε τυχόν μεγάλα κείμενα, προκειμένου να αποφύγετε τέτοια δυσάρεστα περιστατικά.

#### 2.2 Αξιολόγηση Ασκούμενων

Επιλέγοντας την «Ενέργεια» **Αξιολόγηση Ασκούμενων,** θα μεταβείτε σε μία οθόνη που θα προβάλλει μία λίστα με τους Ασκούμενους Φοιτητές που τελούν Πρακτική Άσκηση στο Φορέα/ Επιχείρησή σας. Για κάθε Ασκούμενο αναγράφονται πληροφορίες όπως το ονοματεπώνυμο του Ασκούμενου, καθώς επίσης και ο τίτλος του Τμήματος στο οποίο ανήκει.



### ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ)

<ul> <li>κ Πρακτικής Άσκησης</li> </ul>	Δ.Α.ΣΤΑ. Επικοινων
Ενέργειες Φορέα » Έξοδος Φοιτητές προς αξιολόγηση Ο Ονοματεπώνυμο Ασκούμενου-Τμήμα/Σχολή: Όνομα Τμήματος (Αξιολόγηση)	
Αξιολόγηση	🛞 συχνές ερωτήσεις

Σε περίπτωση που <u>δεν</u> υπάρχουν Ασκούμενοι υπό την εποπτεία σας ή έχετε υποβάλει Αξιολογήσεις για όλους τους Ασκούμενους που εποπτεύετε, η παραπάνω λίστα εμφανίζεται κενή.



Στο τέλος των επιπρόσθετων πληροφοριών κάθε Ασκούμενου, εμφανίζεται η επιλογή «**Αξιολόγηση»,** την οποία μπορείτε να επιλέξετε αν επιθυμείτε να συμπληρώσετε και να υποβάλετε Αξιολόγηση για το συγκεκριμένο Ασκούμενο.

Επόμενο βήμα, σε περίπτωση που επιλέξετε **«Αξιολόγηση»** σε κάποιον Ασκούμενο, είναι να μεταβείτε σε μία ηλεκτρονική φόρμα αίτησης, όπου θα σας ζητηθεί να εισάγετε ορισμένες προσωπικές πληροφορίες.



#### ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ)

	Αναζήτης
Γραφείο ο Πρακτικής λσκησης	Δ.Α.ΣΤΑ. Επικοινωνία
νέργειες Φορέα » Έξοδος	
	f 🗩
Αξιολόγηση από Φορέα	
Στοιχεία φορέα υποδοχής	Διαβάστε περισσότερες πληροφορίες σχετικά μ
Επωνυμία φορέα/επιχείρησης *	τις συχνες ερωτησεις σας.
Αντικείμενο Δραστηριότητας *	+ 100%
Νομική Μορφή / Τομέας	blogs
Διεύθυνση *	<ul> <li>Δράσεις - Ημερίδες Πρακτικής Άσκησης</li> </ul>
Ονοματεπώνυμο υπευθύνου φορέα / επιχείρησης που παρακολούθησε την ΠΑ ασκούμενου	<ul> <li>Blogs</li> </ul>
φοιτητή *	🐵 χρήσιμοι σύνδεσμοι
Τηλέφωνο επικοινωνίας υπευθύνου *	<ul> <li>Χρήσιμοι σύνδεσμοι</li> </ul>
Email *	• ετικέτες
	Πρακτική Ρόδος Σάμος Χίος
Fax	💿 αρχείο αρθρων

Θα πρέπει προσεκτικά να συμπληρώσετε τα πεδία της φόρμας καθώς κάποια (όσα έχουν τη σήμανση με αστερίσκο) είναι υποχρεωτικά προκειμένου να υποβληθεί η αίτησή σας.



### ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ)

#### Παρατηρήσεις – Σημειώσεις

- Για την υποβολή της φόρμας της αίτησης θα πρέπει να συμπληρώσετε κάποια υποχρεωτικά πεδία.
- Θα πρέπει να έχετε συνδεθεί με τα στοιχεία του λογαριασμού email σας στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου προκειμένου να έχετε πρόσβαση στη φόρμα αίτησης.
   Εναλλακτικά δε θα έχετε πρόσβαση.
- Τα πεδία της φόρμας δεν αποθηκεύονται κατά τη διάρκεια της συμπλήρωσή τους, παρά μόνο με την υποβολή της φόρμας. Συνεπώς, τόσο σε περίπτωση απότομης επανεκκίνησης ή απενεργοποίησης του υπολογιστή σας όσο και σε περίπτωση διακοπής του δικτύου στον υπολογιστή σας, <u>τα δεδομένα θα χαθούν.</u> Σας συνιστούμε να αποθηκεύετε τυχόν μεγάλα κείμενα, προκειμένου να αποφύγετε τέτοια δυσάρεστα περιστατικά.
  - Κάθε Ασκούμενος για τον οποίο υποβάλετε αξιολόγηση, διαγράφεται αυτόματα από τη σχετική λίστα
  - Όταν ολοκληρώσετε την υποβολή αξιολόγησης για όλους τους Ασκούμενους που πραγματοποίησαν πρακτική άσκηση στον φορέα σας, η σχετική λίστα θα εμφανίζεται κενή

Όταν υποβάλετε επιτυχώς την αίτησή σας, θα σας προβληθεί το σχετικό μήνυμα επιβεβαίωσης:



### ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ)

🚤 🗞 Πρακτικής λσκησης	Δ.Α.ΣΤΑ.	Επικοινωνί
νέργειες Φορέα » Έξοδος		
Αποδοχή Εισαγωγής Στοιχείων.	f 💌	
Τα στοιχεία του εισήμαται στο σύστρμα καταγωρήθρικαν επιτυχώς	💿 συχνές ερωτήσεις	

#### 3. Υποβολή Έκθεσης επίδοσης

Ο κύκλος των απαραίτητων ενεργειών, στα πλαίσια του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της Πρακτικής Άσκησης, που απαιτούνται από εσάς για την ολοκλήρωση της αξιολόγησης μίας Πρακτικής Άσκησης ενός Ασκούμενου, ολοκληρώνεται με την υποβολή μίας ηλεκτρονικής φόρμας Έκθεσης πεπραγμένων, την οποία θα εντοπίσετε κάνοντας κλικ στην επιλογή Έκθεση πεπραγμένων, στο πάνω οριζόντιο μενού πλοήγησης.



#### ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ)

	Αναζήτι
Γραφείο Νρακτικής Άσκησης	Δ.Α.ΣΤΑ. Επικοινωνία
έργειες Φορέα » Έξοδος	
	F 💌
Έκθεση επίδοσης πρακτικής άσκησης	
Στοιχεία επιχείρησης/οργανισμού	ουχνες ερωτησεις Διαβάστε περισσότερες πληροφορίες σχετικά
Επωνυμία	τις συχνές ερωτήσεις σας.
Διεύθυνση	
Όνομα Υπευθύνου	Dogs
	<ul> <li>Δράσεις - Ημερίδες Πρακτικής Άσκησης</li> </ul>
Στοιχεία φοιτητή/τριας	Blogs
Όνομα	😟 χρήσιμοι σύνδεσμοι
Επώνυμο	<ul> <li>Χρήσιμοι σύνδεσμοι</li> </ul>
Σχολή	🕘 ετικέτες
Τμήμα	Πρακτική Ρόδος Σάμος Χίος
	\varTheta αρχείο αρθρων

Θα πρέπει προσεκτικά να συμπληρώσετε τα πεδία της φόρμας καθώς κάποια (όσα έχουν τη σήμανση με αστερίσκο) είναι υποχρεωτικά προκειμένου να υποβληθεί η αίτησή σας.



### ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ)

#### Παρατηρήσεις – Σημειώσεις

- Για την υποβολή της φόρμας της αίτησης θα πρέπει να συμπληρώσετε κάποια υποχρεωτικά πεδία.
- Θα πρέπει να έχετε συνδεθεί με τα στοιχεία του λογαριασμού email σας στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου προκειμένου να έχετε πρόσβαση στη φόρμα αίτησης.
   Εναλλακτικά δε θα έχετε πρόσβαση.
- Τα πεδία της φόρμας δεν αποθηκεύονται κατά τη διάρκεια της συμπλήρωσή τους, παρά μόνο με την υποβολή της φόρμας. Συνεπώς, τόσο σε περίπτωση απότομης επανεκκίνησης ή απενεργοποίησης του υπολογιστή σας όσο και σε περίπτωση διακοπής του δικτύου στον υπολογιστή σας, <u>τα δεδομένα θα χαθούν.</u> Σας συνιστούμε να αποθηκεύετε τυχόν μεγάλα κείμενα, προκειμένου να αποφύγετε τέτοια δυσάρεστα περιστατικά.