

Ναυτίλος

Σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων

Οδηγίες Χρήσης για τον υποψήφιο

ΜΥΤΙΛΗΝΗ 2025

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγικά.....	7
2. Εγγραφή στο σύστημα.....	8
2.1. Αίτηση εγγραφής	8
2.2. Ενεργοποίηση λογαριασμού	9
3. Είσοδος στο σύστημα.....	9
4. Αλλαγή συνθηματικού	10
5. Υποβολή αίτησης ΠΜΣ	11
5.1. Πρόσβαση στην φόρμα αίτησης ενός ΠΜΣ	11
5.2. Γενικές οδηγίες για τη συμπλήρωση φόρμας αίτησης ΠΜΣ.....	12
5.2.1 Υποχρεωτικά πεδία	12
5.2.2 Μεταφόρτωση αρχείων.....	12
5.3. Αναλυτικές οδηγίες για τη συμπλήρωση φόρμας αίτησης ΠΜΣ	13
5.3.1 Επιλογή κατεύθυνσης.....	13
5.3.2 Προσωπικά στοιχεία	13
5.3.3 Σπουδές.....	14
5.3.4 Ξένες γλώσσες	15
5.3.5 Ελληνομάθεια	15
5.3.6 Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.....	16
5.3.7 Επιστημονικές Δημοσιεύσεις.....	16
5.3.8 Δημιουργικό έργο	17
5.3.9 Επαγγελματική δραστηριότητα	17
5.3.10 Ερευνητική δραστηριότητα.....	17
5.3.11 Πτυχιακή Εργασία	18
5.3.12 Προσωπική Τεκμηρίωση.....	18
5.3.13 Συστατικές επιστολές.....	18
5.4. Προσωρινή αποθήκευση και επεξεργασία αίτησης	19
5.5. Τελική υποβολή αίτησης.....	19
6. Προβολή αίτησης ΠΜΣ.....	20

1. Εισαγωγικά

Το σύστημα ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου παρέχει τη δυνατότητα στους υποψήφιους των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) να υποβάλουν διαδικτυακά αίτηση υποψηφιότητας στο ή στα ΠΜΣ που επιθυμούν. Ταυτόχρονα με την αίτηση, ο υποψήφιος καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στις προκηρύξεις των ΠΜΣ. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται είτε ως αρχεία Acrobat, είτε ως σκαναρισμένα αρχεία, είτε ως φωτογραφίες, ανάλογα με τις παρεχόμενες οδηγίες. Η διαδικασία εγγραφής και ηλεκτρονικής υποβολής υποψηφιότητας σε οποιοδήποτε ΠΜΣ του Πανεπιστημίου Αιγαίου περιλαμβάνει τα παρακάτω βήματα:

- Εγγραφή στο σύστημα ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων (εκτελείται μία φορά).
- Ενεργοποίηση ηλεκτρονικού λογαριασμού του υποψηφίου (εκτελείται μία φορά).
- Είσοδος στο σύστημα υποβολής αιτήσεων. Συμπλήρωση των πεδίων της ηλεκτρονικής αίτησης υποψηφιότητας και ανάρτηση των απαραίτητων δικαιολογητικών.
- Προβολή με δυνατότητα επανα-επεξεργασίας της συμπληρωμένης αίτησης υποψηφιότητας.
- Οριστική υποβολή της αίτησης.

Στις ενότητες που ακολουθούν γίνεται αναλυτική παρουσίαση των βημάτων της παραπάνω περιγραφόμενης διαδικασίας για την ηλεκτρονική υποβολή αίτησης υποψηφιότητας στα ΠΜΣ του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Η είσοδος στο σύστημα ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων στα ΠΜΣ του ΠΑ γίνεται από τον δικτυακό τόπο <http://nautilus.aegean.gr>.

Κατά την είσοδο στο πεδίο υποβολής εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα (οθόνη):



Εικόνα 1. Αρχική άποψη της ιστοσελίδας του συστήματος Ναυτίλος

Για να δείτε όλα τα ΠΜΣ με ενεργή/ ανοιχτή διαδικασία υποβολής κατά την τρέχουσα χρονική περίοδο, θα πρέπει να ακολουθήσετε το σύνδεσμο αριστερά στο μενού, με τίτλο: «Λίστα Μεταπτυχιακών».

Ο σύνδεσμος του μενού με τίτλο: «Οδηγίες Χρήσης» περιλαμβάνει τις αναλυτικές οδηγίες προς τους υποψηφίους, οι οποίες αναπτύσσονται στα επόμενα κεφάλαια του παρόντος εγχειριδίου. Οι οδηγίες είναι διαθέσιμες σε κάθε ενδιαφερόμενο, που επιθυμεί να αποκτήσει μια γενική εικόνα της συνολικής διαδικασίας ηλεκτρονικής υποβολής υποψηφιότητας.

Οι υπόλοιποι σύνδεσμοι που εμφανίζονται στο κεντρικό μενού και αφορούν την συμπλήρωση και διαχείριση των αιτήσεων του υποψηφίου, προϋποθέτουν τη σύνδεση του υποψήφιου μεταπτυχιακού φοιτητή/χρήστη για εισαγωγή του στο σύστημα υποβολής αίτησης.

Ο σύνδεσμος «Οι αιτήσεις μου» επιτρέπει στον συνδεδεμένο υποψήφιο i) να επεξεργαστεί τις αιτήσεις που έχει συμπληρώσει και αποθηκεύσει προσωρινά, ii) να δει τις αιτήσεις που έχει υποβάλει οριστικά και γενικότερα iii) να παρακολουθήσει το ιστορικό των αιτήσεων του στο σύστημα, για το σύνολο των ΠΜΣ στο οποίο υποβάλει αίτηση.

2. Εγγραφή στο σύστημα

2.1. Αίτηση εγγραφής

Από την αρχική σελίδα (Εικόνα 1), για να κάνουμε εγγραφή, θα πρέπει να επιλέξουμε το πορτοκαλί κουμπί με τίτλο «Εγγραφή στο σύστημα». Θα προκύψει η παρακάτω φόρμα:



The image shows a registration form with the following fields and buttons:

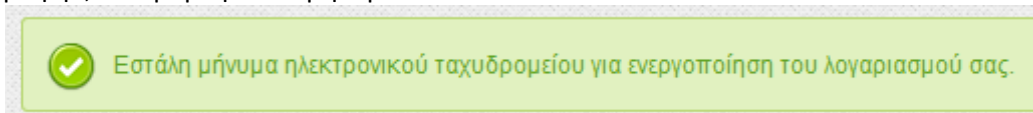
- email**: Required field.
- Όνομα**: Required field.
- Επώνυμο**: Required field.
- Συνθηματικό**: Required field, with a note "Τουλάχιστον 6 χαρακτήρες".
- Επαλήθευση συνθηματικού**: Required field, with a note "Τουλάχιστον 6 χαρακτήρες".
- Εγγραφή**: Green button.
- Έχετε ήδη λογαριασμό, Συνδεθείτε**: Orange button.

Εικόνα 2. Φόρμα εγγραφής στο σύστημα

Τα πεδία που οι τίτλοι τους σημειώνονται με κόκκινο αστεράκι, πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά. Στη συγκεκριμένη φόρμα όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά. Αν δεν συμπληρώσετε κάποιο πεδίο σωστά, θα εμφανιστεί μήνυμα λάθους και δε θα μπορέσετε να συνεχίσετε μέχρι να το διορθώσετε.

Ο μυστικός προσωπικός κωδικός (συνθηματικό) που θα επιλέξετε, θα πρέπει να περιέχει τουλάχιστον 6 χαρακτήρες και αφού τον εισάγετε την πρώτη φορά θα κληθείτε να τον επαναλάβετε και δεύτερη φορά για επιβεβαίωση.

Εφόσον όλα τα πεδία της φόρμας εγγραφής έχουν συμπληρωθεί σωστά, πατώντας το πράσινο κουμπί με τίτλο «Εγγραφή», θα προβληθεί το μήνυμα:



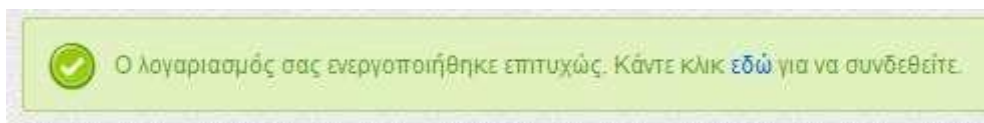
Εικόνα 3. Μήνυμα εγγραφής

2.2. Ενεργοποίηση λογαριασμού

Το επόμενο βήμα σας επιτρέπει την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας. Η ενεργοποίηση αυτή γίνεται μέσω του συνδέσμου ενεργοποίησης τον οποίο θα παραλάβετε με e-mail μέσω του λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που καταχωρήσατε κατά την εγγραφή σας στο σύστημα. Σε περίπτωση που δεν λάβετε μήνυμα, θα πρέπει να ελέγξετε και τον φάκελο ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (spam).

Η ενεργοποίηση του λογαριασμού σας θα πρέπει να γίνει εντός 24 ωρών (ή εντός του διαστήματος που αναφέρεται στο e-mail που λάβατε). Αν παρέλθει το διάστημα αυτό, ο σύνδεσμος ενεργοποίησης θα πάψει να ισχύει και θα πρέπει να επαναλάβετε την διαδικασία εγγραφής στο σύστημα.

Ακολουθώντας τον σύνδεσμο ενεργοποίησης αποκτάτε πρόσβαση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής της αίτησης, και στην ιστοσελίδα του συστήματος με το παρακάτω μήνυμα:



Εικόνα 4. Μήνυμα επιτυχούς ενεργοποίησης

3. Είσοδος στο σύστημα

Εφόσον έχετε πραγματοποιήσει επιτυχώς τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, μπορείτε να εισέλθετε στο σύστημα υποβολής αίτησης συμπληρώνοντας ως **όνομα χρήστη το e-mail σας** και το **συνθηματικό** που έχετε επιλέξει. Πατώντας το πράσινο κουμπί με τίτλο «Σύνδεση» είστε έτοιμοι να ξεκινήσετε τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης υποψηφιότητας σας στο ΠΜΣ που θα επιλέξετε.

Την παραπάνω διαδικασία (με ίδιο «όνομα χρήστη» και «συνθηματικό») την επαναλαμβάνετε κάθε φορά που θέλετε να εισέλθετε στο σύστημα είτε για να κάνετε μια νέα αίτηση, είτε για να επεξεργαστείτε μια ήδη συμπληρωμένη και αποθηκευμένη αίτηση σας.

Στην περίπτωση που έχετε ξεχάσει το συνθηματικό σας, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την επιλογή ανάκτησης πατώντας στον σύνδεσμο «Έχετε ξεχάσει το συνθηματικό;». Στην περίπτωση αυτή θα εμφανιστεί η ακόλουθη φόρμα:

Ξεχάσατε το συνθηματικό σας;

Παρακαλούμε εισάγετε το e-mail που χρησιμοποιείτε για το λογαριασμό σας και αυτοματοποιημένα θα σας αποσταλεί ένα e-mail με σύνδεσμο (Link) που περιέχει κλειδί επαλήθευσης. Αφού επιλέξετε το σύνδεσμο, θα μπορείτε να επιλέξετε ένα καινούριο συνθηματικό για το λογαριασμό σας.

e-mail λογαριασμού*

Εικόνα 5. Ανάκτηση συνθηματικού

Συμπληρώνοντας το e-mail σας θα σας αποσταλεί ηλεκτρονικό μήνυμα ανάκτησης. Το μήνυμα θα περιέχει σύνδεσμο για αλλαγή συνθηματικού. Πατήστε το σύνδεσμο και θα οδηγηθείτε στη φόρμα αλλαγής συνθηματικού:

Αλλαγή συνθηματικού

Παρακαλούμε εισάγετε το νέο συνθηματικό που επιθυμείτε για το λογαριασμό σας δύο φορές.

Νέο συνθηματικό*

Επιβεβαίωση νέου συνθηματικού*

Εικόνα 6. Επιλογή νέου συνθηματικού

Πληκτρολογείτε δύο φορές το νέο συνθηματικό που επιλέξατε και κατόπιν το ενεργοποιείτε πατώντας το κουμπί «Αλλαγή συνθηματικού».

4. Αλλαγή συνθηματικού

Εάν για οποιαδήποτε λόγο επιθυμείτε αλλαγή του συνθηματικού που ήδη έχετε επιλέξει θα πρέπει να ακολουθήσετε το σύνδεσμο πάνω δεξιά με τίτλο «Αλλαγή συνθηματικού».

Η παρακάτω φόρμα θα εμφανιστεί:

Εικόνα 7. Φόρμα αλλαγής συνθηματικού

Πληκτρολογείτε το συνθηματικό που έχετε μέχρι εκείνη τη στιγμή στο πρώτο πεδίο και δύο φορές το νέο συνθηματικό στα αντίστοιχα πεδία και το ενεργοποιείτε πατώντας το κουμπί «Αλλαγή συνθηματικού».

5. Υποβολή αίτησης ΠΜΣ

5.1. Πρόσβαση στην φόρμα αίτησης ενός ΠΜΣ

Η πρόσβαση στην φόρμα αίτησης ενός ΠΜΣ μπορεί να γίνει από το μενού «Λίστα Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών Πανεπιστημίου Αιγαίου». Επιλέγοντας το μενού παραπάνω θα εμφανιστεί μια λίστα όπως το παρακάτω παράδειγμα:

Εικόνα 8. Λίστα προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών

Στην «Λίστα Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών Πανεπιστημίου Αιγαίου» εμφανίζονται όλα τα προσφερόμενα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών. Δίπλα στον τίτλο κάθε ΠΜΣ αναγράφεται η **ημερομηνία λήξης** της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων. Σε όσα ΠΜΣ είναι ανοιχτή η διαδικασία, εμφανίζεται ένα ευδιάκριτο κουμπί με τίτλο «Αίτηση». Παράλληλα, ο τίτλος του ΠΜΣ αποτελεί και σύνδεσμο προς την σχετική προκήρυξη του, στην οποία αναφέρονται αναλυτικά οι προϋποθέσεις υποψηφιότητας και άλλες χρήσιμες πληροφορίες.

Η συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης επιτρέπεται μόνο σε συνδεδεμένους χρήστες. Αυτό επιτυγχάνεται κάνοντας είσοδο στο σύστημα (βλ. 3. Είσοδος στο σύστημα), η οποία θα σας επιτρέψει την συμπλήρωση της φόρμας αίτησης.

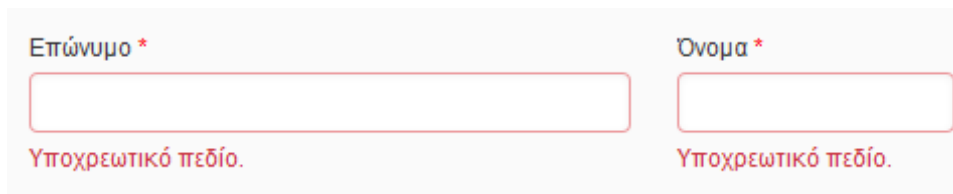
5.2. Γενικές οδηγίες για τη συμπλήρωση φόρμας αίτησης ΠΜΣ

Η ηλεκτρονική φόρμα αίτησης ΠΜΣ περιλαμβάνει τη συμπλήρωση στοιχείων του υποψηφίου και του βιογραφικού του καθώς και τα ηλεκτρονικά τεκμήρια τα οποία υποχρεούται να μεταφορτώσει ο χρήστης ώστε να συμπεριληφθούν στον ηλεκτρονικό φάκελο υποψηφιότητας του.

5.2.1 Υποχρεωτικά πεδία

Κάθε πεδίο ο τίτλος του οποίου περιέχει κόκκινο αστεράκι, αποτελεί υποχρεωτικό πεδίο και η αίτηση δεν δύναται να υποβληθεί εφόσον δεν συμπληρωθεί με τον κατάλληλο τρόπο. Παράδειγμα:

Για παράδειγμα, στοιχεία όπως «Όνομα», «Επίθετο» κτλ έχουν κόκκινο αστεράκι (*) δίπλα από τον τίτλο τους, γεγονός που υποδηλώνει ότι τα πεδία είναι υποχρεωτικά. Αν ο χρήστης προχωρήσει στην υποβολή της αίτησης, χωρίς να έχει συμπληρώσει κατάλληλα τα υποχρεωτικά πεδία θα εμφανιστεί μήνυμα επισήμανσης του λάθους με την παρακάτω μορφή:



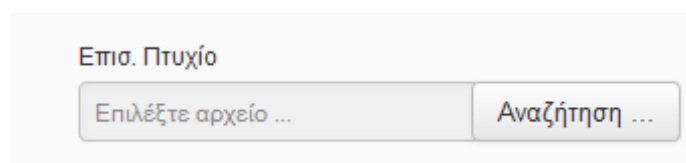
The image shows a screenshot of a web form with two input fields. The first field is labeled 'Επώνυμο *' and the second is labeled 'Όνομα *'. Both fields have a red border and a red asterisk next to the label. Below each field, the text 'Υποχρεωτικό πεδίο.' is written in red.

Εικόνα 9. Υπόδειγμα επισήμανσης λάθους κατά τη συμπλήρωση της αίτησης

Το κατάλληλο μήνυμα λάθους θα εμφανίζεται με **κόκκινα** γράμματα κάτω ή δίπλα στο πεδίο που έχει το λάθος.

5.2.2 Μεταφόρτωση αρχείων

Τα πεδία στα οποία απαιτείται επισύναψη αρχείου π.χ. «Επισύναψη πτυχίου», εμφανίζονται με την παρακάτω μορφή:



The image shows a screenshot of a web form with a file upload field. The field is labeled 'Επισ. Πτυχίο'. Below the label, there is a button labeled 'Επιλέξτε αρχείο ...' and another button labeled 'Αναζήτηση ...'.

Εικόνα 10. Πεδίο για επισύναψη αρχείου

Εφόσον πατήσετε το κουμπί «Αναζήτηση» θα επιλέξετε από τον υπολογιστή σας το αρχείο που επιθυμείτε να μεταφορτώσετε και θα πατήσετε άνοιγμα (Open). Το όνομα του αρχείου θα εμφανιστεί στο πεδίο όπως παρακάτω:



Εικόνα 11. Επιλογή αρχείου για ανέβασμα

Το όνομα του αρχείου θα πρέπει να παραμείνει ως έχει μέχρι να ολοκληρωθεί η αποθήκευση ή η υποβολή της αίτησης, ώστε να εξασφαλισθεί η ορθή μεταφόρτωση του αρχείου στο σύστημα.

Σημείωση: Όπου ζητείται αρχείο, επιτρέπεται μόνον ένα αρχείο για μεταφόρτωση. Στην περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο επιθυμείτε να ανεβάσετε δυο ή περισσότερα αρχεία, θα πρέπει να τα συμπιέσετε σε ένα αρχείο (π.χ. MyCertificate.zip).

5.3. Αναλυτικές οδηγίες για τη συμπλήρωση φόρμας αίτησης ΠΜΣ

5.3.1 Επιλογή κατεύθυνσης

Το ΠΜΣ διαθέτει τρεις κατευθύνσεις σπουδών. Οπότε, αρχικά θα πρέπει να επιλέξετε την κατεύθυνση που επιθυμείτε να παρακολουθήσετε, σύμφωνα με τις οδηγίες της πλατφόρμας. Η επιλογή κατεύθυνσης είναι υποχρεωτική. Μπορείτε να δηλώσετε κατά σειρά προτίμησης όλες τις κατευθύνσεις ή να επιλέξετε μόνο μία ή δύο από αυτές. Λάβετε υπόψη ότι η επιλογή των υποψηφίων γίνεται ενιαία και ανεξάρτητα από το πόσες κατευθύνσεις δηλώνετε, η υποψηφιότητά σας (αίτηση, δικαιολογητικά, συνέντευξη) θα αξιολογηθεί μία φορά. Εφόσον δεν επιλεγείτε για την κατεύθυνση που έχετε ως 1^η επιλογή, ενδέχεται, ανάλογα με τη βαθμολογία που έχει συγκεντρώσει η υποψηφιότητά σας, να επιλεγείτε στην κατεύθυνση της 2^{ης} επιλογής σας, εφόσον υπάρχου κενές θέσεις. Ανάλογα για την 3^η επιλογή σας.

Εικόνα 12. Επιλογή κατεύθυνσης

5.3.2 Προσωπικά στοιχεία

Αρχικά θα πρέπει συμπληρώσετε τα βασικά στοιχεία σας. Όπως παρατηρείτε τα περισσότερα πεδία είναι υποχρεωτικά. Δείξτε ιδιαίτερη προσοχή στην ακρίβεια των στοιχείων που συμπληρώνετε, προκειμένου να είναι δυνατή η επικοινωνία του ΠΜΣ μαζί σας.

Για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας σας με το ΠΜΣ, παρακαλούμε στο πεδίο «Διεύθυνση κατοικίας» να συμπληρώσετε τη μόνιμη κατοικία σας, ενώ στο πεδίο «Διεύθυνση επικοινωνίας» να συμπληρώσετε την προσωρινή κατοικία, εφόσον υπάρχει. Αν δεν υπάρχει επιλέξτε το κατάλληλο .

Παρακαλούμε να ανεβάσετε ένα αρχείο μια πρόσφατης και καθακής φωτογραφίας σας -προτιμότερη κάποια τύπου ταυτότητας-.

5.3.3 Σπουδές

Θα πρέπει να επιλέξετε αν οι προπτυχιακές σας σπουδές έχουν πραγματοποιηθεί στην Ελλάδα ή σε κάποιο ΑΕΙ του εξωτερικού.

Εφόσον επιλέξετε «Προπτυχιακές σπουδές στο εσωτερικό», θα εμφανιστεί μια ομάδα πεδίων τα οποία πρέπει να συμπληρώσετε ανάλογα με τον αν είστε ήδη κάτοχοι του προπτυχιακού τίτλου (πτυχίο ή δίπλωμα) ή αν εκκρεμεί η ολοκλήρωση των σπουδών σας.

Εφόσον είστε ήδη πτυχιούχος/διπλωματούχος, θα πρέπει να συμπληρώσετε τα ανάλογα πεδία. Εάν έχετε εκπονήσει πτυχιακή εργασία (και είναι σχετική με το αντικείμενο του ΠΜΣ), εδώ θα πρέπει να συμπληρώσετε

τον τίτλο της και να ανεβάστε το ψηφιακό της αρχείο.

The screenshot shows the 'Σπουδές' (Studies) form. It includes a dropdown for 'Επιλέξτε τόπο φοίτησης *' (Select place of study) with 'Προπτυχιακές σπουδές στο Εσωτερικό' selected. There are dropdowns for 'Ίδρυμα *' (Institution) and 'Τμήμα *' (Department). A 'Πτυχιόχος' (Graduate) section has radio buttons for 'ΝΑΙ' (Yes) and 'ΟΧΙ' (No). There are also buttons for 'Επισύναψη Πτυχίου *' (Attach diploma) and 'Αναζήτηση ...' (Search ...). Other fields include 'Βαθμός (δεκαδικά με τελεία) *' (Grade), 'Έτος Αποφοίτησης *' (Year of graduation), 'Αναλυτική βαθμολογία' (Analytical grade), and 'Πτυχιακή Εργασία ή Περίληψη' (Thesis or Summary).

Εάν είστε στο στάδιο ολοκλήρωσης των σπουδών σας θα πρέπει να συμπληρώσετε τα αντίστοιχα πεδία, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Εάν δεν έχετε «Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Σπουδών», στο σχετικό υποχρεωτικό πεδίο μπορείτε να ανεβάσετε είτε «Βεβαίωση Υπολειπόμενων μαθημάτων» είτε πρόσφατη «Αναλυτική Βαθμολογία».

This screenshot is similar to the previous one but shows a yellow warning icon next to the 'Πτυχιόχος' (Graduate) radio buttons. The 'Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Σπουδών ή Βεβαίωση Υπολειπόμενων Μαθημάτων *' (Diploma of completion of studies or Diploma of remaining courses) field is highlighted, indicating that the user should upload a document there.

5.3.4 Ξένες γλώσσες

Σημειώστε το επίπεδο γλωσσομάθειας στην Αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τη σχετική κατάταξη του ΑΣΕΠ (https://www.asep.gr/guide/1E_2020/englishproof.html). Σε περίπτωση που δεν έχετε το απαιτούμενο πιστοποιητικό (B2 ή ανώτερο), θα πρέπει να εξετασθείτε στην Αγγλική γλώσσα, οπότε επιλέξτε το σχετικό (αναλυτικές πληροφορίες για το θέμα αυτό μπορείτε να βρείτε, στην πρόσκληση και στον ιστότοπο του ΠΜΣ).

Στη συνέχεια, δηλώστε συμπληρωματικά τις άλλες γλώσσες που ενδεχομένως γνωρίζετε.

The screenshot shows the 'Ξένες γλώσσες' (Foreign languages) form. It features a table with columns for proficiency levels: 'Μέτρια' (Medium), 'Καλά' (Good), 'Πολύ καλά' (Very good), and 'Άριστα' (Excellent). The 'English *' row has radio buttons for each level. There are buttons for 'Επιλέξτε αρχείο ...' (Select file ...) and 'Αναζήτηση ...' (Search ...). A checkbox for 'Εξέταση ξένης γλώσσας' (Foreign language exam) is also present. At the bottom, there are icons for 'Προσθήκη νέας ξένης γλώσσας' (Add new foreign language) and 'Αφαίρεση' (Remove).

5.3.5 Ελληνομάθεια

Εάν δεν είναι η ελληνική γλώσσα η μητρική σας γλώσσα, επισυνάψτε το σχετικό πιστοποιητικό ελληνομάθειας..

Ελληνική γλώσσα	
Μητρική *	<input checked="" type="radio"/> Ναι <input type="radio"/> Όχι

5.3.6 Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα

Συμπληρώστε ανάλογα με την περίπτωση τα σχετικά πεδία, όπως φαίνονται στην εικόνα.

Υποχρεωτικά θα πρέπει να ανεβάσετε σε μορφή αρχείου pdf, αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: στο πεδίο «Μεταφόρτωση Επιπλέον Στοιχείου» θα πρέπει να ανεβάσετε (α) υποχρεωτικά τις δύο όψεις της αστυνομικής σας ταυτότητας σε ένα ψηφιακό αρχείο (ή το διαβατήριό σας), (β) όλα τα αρχεία που αναφέρονται στο επόμενο τμήμα της αίτησης, στην ενότητα, «επιπλέον πληροφορίες», και (γ) όποια επιπλέον στοιχεία εσείς θεωρείτε ότι ενισχύουν την υποψηφιότητά σας. Όλα τα αρχεία αυτά θα πρέπει να συμπιεστούν σε ένα αρχείο zip προκειμένου να τα ανεβάσετε στην πλατφόρμα.

Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα	
Σπουδές πέραν του βασικού πτυχίου	<input type="radio"/> ΝΑΙ <input checked="" type="radio"/> ΟΧΙ
Εργασιακή Εμπειρία	<input type="radio"/> ΝΑΙ <input checked="" type="radio"/> ΟΧΙ Έτη συνολικής εργασιακής εμπειρίας
Μετεκπαίδευση-Κατάρτιση-Επιμόρφωση	<input type="radio"/> ΝΑΙ <input checked="" type="radio"/> ΟΧΙ
Διακρίσεις	<input type="radio"/> ΝΑΙ <input checked="" type="radio"/> ΟΧΙ
Δημοσιεύσεις / Συγγραφικό έργο	<input type="radio"/> ΝΑΙ <input checked="" type="radio"/> ΟΧΙ
Μεταφόρτωση Αναλυτικού Βιογραφικού σημειώματος * ?	<input type="button" value="Επιλέξτε αρχείο ..."/> <input type="button" value="Αναζήτηση ..."/>
Μεταφόρτωση επιπλέον στοιχείου ?	<input type="button" value="Επιλέξτε αρχείο ..."/> <input type="button" value="Αναζήτηση ..."/>
Σημείωση: Επισυνάψτε, εφόσον υπάρχει, το πιστοποιητικό γνώσης ξένης γλώσσας, την αστυνομική σας ταυτότητα (και των δύο όψεων) ή το διαβατήριο επιστημονικά άρθρα κ.λπ.	

5.3.7 Επιστημονικές Δημοσιεύσεις

Αναφέρετε επιγραμματικά τις δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, εφόσον υπάρχουν.

Επιστημονικές δημοσιεύσεις, εάν υπάρχουν

5.3.8 Δημιουργικό Έργο

Αναφέρετε επιγραμματικά δημιουργικό και καλλιτεχνικό έργο, όπως για παράδειγμα, συμμετοχή σε εκθέσεις, εκπαιδευτικά προγράμματα, ψηφιακά προϊόντα, οπτικοακουστικό έργο κτλ, εφόσον υπάρχει. Προκειμένου να μπορεί η Εξεταστική Επιτροπή να αποκτήσει μια σαφή εικόνα του έργου σας, μπορείτε είτε να το παρουσιάσετε αναλυτικότερα σε ένα αρχείο pdf (portfolio) που θα ενταχθεί στο zip αρχείο του πεδίου «μεταφόρτωση επιπλέον στοιχείο» (βλ. 5.3.6.), είτε να ανεβάσετε σχετικό υλικό σε κάποιο αποθηκευτικό χώρο στο cloud (π.χ. Google Drive) και να προσθέσετε σε αυτό το πεδίο τον κατάλληλο σύνδεσμο.

Φάκελος καλλιτεχνικού έργου σχετικού με το αντικείμενο σπουδών του ΠΜΣ, εάν υπάρχει

5.3.9 Επαγγελματική Δραστηριότητα

Αναφέρετε επιγραμματικά την σχετική με το αντικείμενο του ΠΜΣ επαγγελματική σας δραστηριότητα, εφόσον υπάρχει.

Επαγγελματική δραστηριότητα, σχετική με το αντικείμενο σπουδών του ΠΜΣ, εάν υπάρχει

5.3.10 Ερευνητική Δραστηριότητα

Αναφέρετε επιγραμματικά την σχετική με το αντικείμενο του ΠΜΣ συμμετοχή σας σε ερευνητικά προγράμματα, εφόσον υπάρχει.

Ερευνητική δραστηριότητα, σχετική με το αντικείμενο σπουδών του ΠΜΣ, εάν υπάρχει

5.3.11 Πτυχιακή Εργασία

Αναφέρετε τον τίτλο και τον Βαθμό της Πτυχιακής Εργασίας που ενδεχομένως έχετε εκπονήσει στο πλαίσιο των προπτυχιακών σας σπουδών.

Τίτλος και βαθμός πτυχιακής εργασίας

5.3.12 Προσωπική Τεκμηρίωση

Αναφέρετε σύντομα τους λόγους και τα κίνητρα που σας οδήγησαν στην απόφαση να προχωρήσετε σε μεταπτυχιακές σπουδές στο πεδίο που έχετε επιλέξει και να υποβάλετε αίτηση στο συγκεκριμένο ΠΜΣ.

5.3.13 Συστατικές Επιστολές

Για την αξιολόγηση της υποψηφιότητάς σας είναι υποχρεωτικές δύο (2) συστατικές επιστολές, είτε, κατά προτίμηση, από καθηγητές ΑΕΙ, είτε ερευνητές, είτε εργοδότες με τους οποίους έχετε συνεργαστεί - εκπαιδευτικά, επαγγελματικά ή ερευνητικά- σε δραστηριότητες που σχετίζονται με το αντικείμενο του ΠΜΣ. Στο πεδίο αυτό θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρώσετε τα στοιχεία και το e-mail των ατόμων αυτών.

Συστατικές επιστολές

Πλήθος συστατικών επιστολών που απαιτεί το μεταπτυχιακό: 2

Στοιχεία συστατικής επιστολής: 1

Όνομα * Επώνυμο * Βαθμίδα/Θέση * Εκπαιδευτικό Ίδρυμα/Φορέας * Σχολή Τμήμα

Τηλέφωνο * e-mail * Σχέση με τον υποψήφιο *

Στοιχεία συστατικής επιστολής: 2

Όνομα * Επώνυμο * Βαθμίδα/Θέση * Εκπαιδευτικό Ίδρυμα/Φορέας * Σχολή Τμήμα

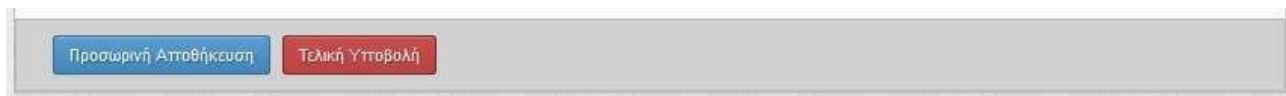
Τηλέφωνο * e-mail * Σχέση με τον υποψήφιο *

Με την τελική υποβολή της αίτησής σας, ένα αυτοματοποιημένο e-mail θα σταλεί στα άτομα που υποδείξατε, ώστε να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά την συστατική επιστολή. Θα πρέπει να έχετε συνεννοηθεί με τα άτομα από τα οποία επιθυμείτε συστατική επιστολή, ώστε να ανταποκριθούν μέχρι το αργότερο τις **06 Ιουνίου 2025**, στο αίτημα που θα λάβουν.

5.4. Προσωρινή αποθήκευση και επεξεργασία αίτησης

Σε οποιαδήποτε φάση της αίτησης κι αν βρίσκεστε, μπορείτε να την αποθηκεύσετε προσωρινά ώστε να συνεχίσετε την συμπλήρωση και την υποβολή της αργότερα. Η αίτηση σε αυτή τη μορφή δεν θεωρείται έγκυρη, αλλά βρίσκεται στη διάθεση του υποψηφίου για περαιτέρω επεξεργασία όσες φορές επιθυμεί.

Το κουμπί για την προσωρινή αποθήκευση είναι στο κάτω μέρος της ηλεκτρονικής φόρμας αίτησης με μπλε χρώμα και τίτλο «Προσωρινή Αποθήκευση»



Προσοχή: Η προσωρινή αποθήκευση σε καμία περίπτωση δεν θεωρείται αίτηση προς το ΠΜΣ. Αυτό σημαίνει πως αν η προθεσμία υποβολής αίτησης παρέλθει, δε θα μπορέσετε να ολοκληρώσετε την υποβολή της αίτησής σας. Στη φάση αυτή δεν γίνεται έλεγχος της συμπλήρωσης των υποχρεωτικών πεδίων της αίτησης, ενώ κανένα από τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει, εφόσον δεν έχετε προχωρήσει σε οριστική υποβολή, δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν εμφανίζεται στο σύστημα υποβληθείσων αιτήσεων. Στην διαδικασία αξιολόγησης κάθε ΠΜΣ λαμβάνονται υπόψη μόνο οι ηλεκτρονικοί φάκελοι υποψηφιότητας που έχουν υποβληθεί οριστικά (βλ. §5.4).

5.5. Τελική υποβολή αίτησης

Εφόσον έχετε συμπληρώσει καταλλήλως όλα τα απαραίτητα πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης υποψηφιότητας σε συγκεκριμένο ΠΜΣ, μπορείτε να προχωρήσετε στην οριστική υποβολή της αίτησης σας. Το κουμπί για την τελική υποβολή εμφανίζεται στο κάτω μέρος της ηλεκτρονικής φόρμας αίτησης με κόκκινο χρώμα και τίτλο «**Τελική υποβολή**».

Προσοχή: Μετά την τελική υποβολή της αίτησής σας, δεν μπορείτε να κάνετε επεξεργασία της αίτησης. Η υποβολή είναι οριστική και αμετάκλητη.

Μετά το πάτημα του κουμπιού θα εμφανιστεί ένας διάλογος που θα μοιάζει με τον παρακάτω, ανάλογα με τις απαιτήσεις του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ.

Τελική υποβολή

Δηλώνω ότι τα στοιχεία που παρέχω είναι ακριβή και αληθή. Επίσης δεσμεύομαι, εφόσον επιλεγώ να προσκομίσω κατά την εγγραφή μου, τα αντίγραφα όλων των πιστοποιητικών που έχω ηλεκτρονικά επισυνάψει.

Συνοδευμένα από :

- Φωτοτυπία (δύο όψεων) της αστυνομικής ταυτότητας
- Δύο (2) φωτογραφίες

άλλως δεν θα καταστεί δυνατή η εγγραφή μου.

Αποδέχομαι τους παραπάνω όρους

Υποβολή Ακύρωση

Θα πρέπει να αποδεχτείτε τους όρους χρήσης για να προχωρήσετε στην τελική υποβολή.

6. Προβολή αίτησης ΠΜΣ

Μέσα από το σύστημα, έχετε επιπλέον την δυνατότητα να δείτε την αίτηση που έχετε υποβάλλει. Αυτό γίνεται μέσα από το ιστορικό αιτήσεων του προφίλ σας. Θα επιλέξετε από το κεντρικό μενού της εφαρμογής την επιλογή «Οι αιτήσεις μου» και θα εμφανιστεί κάτι αντίστοιχο με την παρακάτω εικόνα:

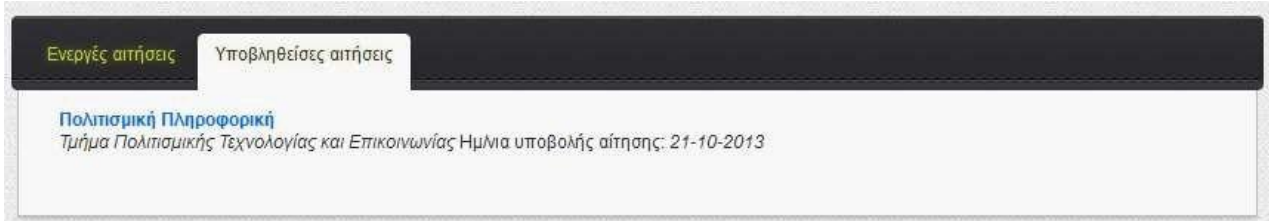
Ενεργές αιτήσεις Υποβληθείσες αιτήσεις

ΠΜΣ Τεχνολογίες & Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων
Τμήμα Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων Ημλια λήξης αιτήσεων: 30-11-2013

Οι ενεργές αιτήσεις, είναι οι αιτήσεις τις οποίες έχετε ξεκινήσει και αποθηκεύσει προσωρινά, τουλάχιστον μία φορά. Παρόλα αυτά, εάν δεν έχουν υποβληθεί οριστικά, ή αν έχει λήξει η προθεσμία υποβολής στο συγκεκριμένο ΠΜΣ, η αίτηση δεν θα εμφανίζεται ως ενεργή- θα είναι σαν να μην έχει γίνει αίτηση. Κάνοντας κλικ πάνω στον τίτλο του ΠΜΣ, θα οδηγηθείτε στην ηλεκτρονική φόρμα αίτησης υποψηφιότηταςσε αυτό,

ώστε να συνεχίσετε τη συμπλήρωσή της.

Στην επόμενη καρτέλα μπορείτε να δείτε τις υποβληθείσες αιτήσεις, τις αιτήσεις δηλαδή που έχετε υποβάλει οριστικά στα διάφορα ΠΜΣ του ΠΑ. Κάνοντας κλικ πάνω στον τίτλο του ΠΜΣ, θα μπορέσετε να έχετε μια πλήρη προβολή των στοιχείων που δηλώσατε.



Ενεργές αιτήσεις Υποβληθείσες αιτήσεις

Πολιτισμική Πληροφορική
Τμήμα Πολιτισμικής Τεχνολογίας και Επικοινωνίας Ημέρα υποβολής αίτησης: 21-10-2013